

(Allegato 1)

**RAPPORTO PER LA \_\_\_\_\_ VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA'**

**del dott. \_\_\_\_\_**

**A. Dati generali del magistrato**

Cognome e nome:

Luogo e data di nascita:

Decreto di nomina a magistrato ordinario (già uditore giudiziario):

Periodo di valutazione:

Funzioni ricoperte nel periodo in valutazione:

Ufficio e settore di appartenenza:

**B. Fonti di conoscenza:**

1. Relazione del
2. Rapporto del Capo dell'Ufficio.....del....
3. Parere del Consiglio Giudiziario del.....
4. Provvedimenti a campione del.....
5. Verbali a campione del.....
6. Statistiche.....
7. Produzioni spontanee.....

**C. Giudizio in ordine all'indipendenza, imparzialità ed equilibrio**

Nulla da rilevare

Profili che evidenziano difetti o criticità (da compilare nel solo caso in cui si ravvisino in concreto)

**D. Valutazione del dirigente dell'ufficio in ordine al parametro della "capacità":**

**D.1**

a) Provvedimenti giudiziari

- Tecnica redazionale ed espositiva
- Uso dello strumento informatico
- Conoscenze interdisciplinari e cultura ordinamentale
- Aggiornamento dottrinale e giurisprudenziale
- Capacità decisionale

b) Tecniche di indagine:

- Correttezza

- Aggiornamento dottrinale e giurisprudenziale
- .....

**D.2** Sulle eventuali significative anomalie del rapporto esistente tra provvedimenti emessi o richiesti e provvedimenti non confermati o rigettati, in relazione all'esito, nelle successive fasi e gradi del procedimento, dei provvedimenti giudiziari emessi o richiesti, relativi alla definizione di fasi procedurali o processuali o all'adozione di misure cautelari:

**D.3** Sulle modalità di gestione dell'udienza, in termini di corretta conduzione o partecipazione:

**D.4** Sul livello dei contributi forniti in Camera di Consiglio

**D.5** Sull'attitudine del magistrato ad organizzare il proprio lavoro e sulla capacità organizzativa e direttiva

**D.6** Sulla capacità di rapportarsi in maniera efficace, autorevole e collaborativa con gli uffici giudiziari e i magistrati destinatari del coordinamento<sup>1</sup>, **nonché con soggetti istituzionali terzi:**

#### **E. Valutazione del dirigente dell'ufficio in ordine al parametro della "laboriosità":**

**E.1** Sulla congruità del numero di procedimenti e processi definiti per ciascun anno in relazione alle pendenze del ruolo, ai flussi in entrata degli affari ed alla complessità dei procedimenti assegnati e trattati nonché in riferimento all'eventuale espletamento di compiti di direzione amministrativa:

**E.2** Sul rispetto degli standard medi di definizione dei procedimenti (individuati ai sensi del Capo V lett. b) Circolare prot. 20691 dell'8 ottobre 2007):

**E.3** Sui tempi di trattazione dei procedimenti e dei processi (secondo quanto accertato ai sensi della lett. b) Capo V Circolare prot. 20691 del 2007):

**E.4** Sulla collaborazione prestata per il buon andamento dell'ufficio

#### **F. Valutazione del dirigente dell'ufficio in ordine al parametro della "diligenza":**

---

<sup>1</sup> Tale valutazione deve essere effettuata per i soli magistrati con funzioni di coordinamento nazionale.

**F.1** Sul rispetto degli impegni prefissati, del numero di udienze, nonché dei termini per la redazione e il deposito dei provvedimenti o, comunque, per il compimento di attività giudiziarie, *tenuto conto della comparazione con gli altri magistrati dell'ufficio o della sezione (desumibile dal prospetto dei ritardi allegato al rapporto), delle cause che hanno determinato eventuali ritardi e dei provvedimenti organizzativi eventualmente adottati:*

**F.2** Sulla partecipazione alle riunioni previste dall'ordinamento giudiziario per la discussione e l'approfondimento delle innovazioni legislative nonché per la conoscenza e l'evoluzione della giurisprudenza

### **G. Valutazione del dirigente dell'ufficio in ordine al parametro "impegno":**

**G.1** Sulla disponibilità alle sostituzioni riconducibili ad applicazioni e supplenze nonché della consistenza della collaborazione prestata su richiesta del dirigente dell'ufficio o del coordinatore della posizione tabellare o del gruppo di lavoro in ordine alla soluzione dei problemi di tipo organizzativo e giuridico: :

**G2** Numero di corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della Magistratura<sup>2</sup>, per i quali il magistrato abbia dato la disponibilità a partecipare o ai quali abbia effettivamente partecipato:

#### **Giudizio finale:**

- sull'indipendenza, imparzialità, equilibrio
  - positivo
  - negativo
  
- sulla capacità
  - positivo
  - carente
  - gravemente carente
  
- sulla laboriosità
  - positivo
  - carente
  - gravemente carente
  
- sulla diligenza
  - positivo
  - carente
  - gravemente carente
  
- sull'impegno

---

<sup>2</sup> Fino a quanto non sarà operativa la Scuola Superiore della Magistratura, rilevano i corsi organizzati dal CSM anche nell'ambito della formazione decentrata.

- positivo
- carente
- gravemente carente

**H. Valutazione di professionalità:**

- positiva
- non positiva
- negativa

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Ufficio \_\_\_\_\_

**ALLEGATI<sup>3</sup>:**

---

<sup>3</sup> Vanno allegati gli atti ed i documenti indicati al Capo XIV della richiamata circolare nonché le ulteriori e diverse fonti di conoscenza acquisite ai sensi del Capo VII.

(Allegato 2)

*Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di \_\_\_\_\_*

**PARERE PER LA \_\_\_\_\_ VALUTAZIONE DI PROFESSIONALITA'**

**del dott. \_\_\_\_\_**

**A. Dati generali del magistrato**

Cognome e nome:

Luogo e data di nascita:

Decreto di nomina a magistrato ordinario (già uditore giudiziario):

Periodo di valutazione:

Funzioni ricoperte nel periodo in valutazione:

Ufficio e settore di appartenenza:

**B. Fonti di conoscenza:**

- 1 Relazione del
- 2 Rapporto del Capo dell'Ufficio.....del....
- 3 Parere del Consiglio Giudiziario del.....
- 4 Provvedimenti a campione del.....
- 5 Verbali a campione del.....
- 6 Statistiche.....
- 7 Produzioni spontanee.....

**B1. Dati sulle precedenti valutazioni o progressioni in carriera:**

**Ricostruzione della carriera:**

- decreto ministeriale di nomina in data
- data delle precedenti valutazioni di professionalità

**B.2 Sintesi dei pareri:**

Ci si richiama integralmente, (salvo dissenso per ragioni da esplicitare) ai pareri precedenti

**C. Giudizio in ordine all' indipendenza, imparzialità ed equilibrio:**

O Nulla da rilevare

O Difetti o criticità (da compilare nel solo caso in cui si ravvisino in concreto)

## **D. Valutazione in ordine al parametro della “capacità”:**

### **D.1**

#### a) Provvedimenti giudiziari

- Tecnica redazionale ed espositiva
- Uso dello strumento informatico
- Aggiornamento dottrinale e giurisprudenziale
- Conoscenze interdisciplinari e cultura ordinamentale
- Capacità decisionale

#### b) Tecniche di indagine:

- Correttezza
- Aggiornamento dottrinale e giurisprudenziale
- .....

**D.2** Sulle eventuali significative anomalie del rapporto esistente tra provvedimenti emessi o richiesti e provvedimenti non confermati o rigettati, in relazione all’esito, nelle successive fasi e gradi del procedimento, dei provvedimenti giudiziari emessi o richiesti, relativi alla definizione di fasi procedurali o processuali o all’adozione di misure cautelari:

**D.3** Sulle modalità di gestione dell’udienza, in termini di corretta conduzione o partecipazione:

**D.4** Sul livello dei contributi forniti in camera di consiglio:

**D.5** Sull’attitudine del magistrato ad organizzare il proprio lavoro e sulla capacità organizzativa e direttiva:

**D.6** Sulla capacità di rapportarsi in maniera efficace, autorevole e collaborativa con gli uffici giudiziari e i magistrati destinatari del coordinamento<sup>1</sup> nonché con soggetti istituzionali terzi:

## **E. Valutazione in ordine al parametro della “laboriosità”:**

**E.1** Sulla congruità del numero di procedimenti e processi definiti per ciascun anno in relazione alle pendenze del ruolo, ai flussi in entrata degli affari ed alla complessità dei procedimenti assegnati e trattati nonché in riferimento all’eventuale espletamento di compiti di direzione amministrativa:

---

<sup>1</sup> Tale valutazione deve essere effettuata per i soli magistrati con funzioni di coordinamento nazionale.

**E.2** Sul rispetto degli standard medi di definizione dei procedimenti (individuati ai sensi del Capo V n.2 lett. b) Circolare prot. del 2007):

**E.3** Sui tempi di trattazione dei procedimenti e dei processi (secondo quanto accertato ai sensi del Capo V n.2 della lett. b) Circolare prot. 20691 dell'8 ottobre 2007 approvata il 4 ottobre 2007):

**E.4** Sulla collaborazione prestata per il buon andamento dell'ufficio

**F. Valutazione in ordine al parametro della “diligenza”:**

**F.1** Sul rispetto degli impegni prefissati, del numero di udienze nonché dei termini per la redazione ed il deposito dei provvedimenti o, comunque, per il compimento di attività giudiziarie, *tenuto conto della comparazione con gli altri magistrati dell'ufficio o della sezione (desumibile dal prospetto dei ritardi allegato al rapporto), delle cause che hanno determinato eventuali ritardi e dei provvedimenti organizzativi eventualmente adottati:*

**F.2** Sulla tempestività del compimento delle funzioni di direzione amministrativa:

**F.3** Sulla partecipazione alle riunioni previste dall'ordinamento giudiziario per la discussione e l'approfondimento delle innovazioni legislative nonché per la conoscenza e l'evoluzione della giurisprudenza:

**G. Valutazione in ordine al parametro “impegno”:**

**G.1** Sulla disponibilità alle sostituzioni riconducibili ad applicazioni e supplenze nonché sulla consistenza della collaborazione prestata su richiesta del dirigente dell'ufficio o del coordinatore della posizione tabellare o del gruppo di lavoro in ordine alla soluzione dei problemi di tipo organizzativo e giuridico

**G.2** Numero di corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della Magistratura<sup>2</sup>, per i quali il magistrato abbia dato la disponibilità a partecipare o ai quali abbia effettivamente partecipato:

**Giudizio finale :**

- sull'indipendenza, imparzialità, equilibrio

- positivo
- negativo

---

<sup>2</sup> Fino a quanto non sarà operativa la Scuola Superiore della Magistratura, rilevano i corsi organizzati dal CSM anche nell'ambito della formazione decentrata.

- sulla capacità

- positivo
- carente
- gravemente carente

- sulla laboriosità

- positivo
- carente
- gravemente carente

- sulla diligenza

- positivo
- carente
- gravemente carente

- sull'impegno

- positivo
- carente
- gravemente carente

## **I. Valutazione di professionalità:**

### **I.1. Svolgimento del procedimento<sup>3</sup>:**

### **I.2. Motivazione:**

### **I.3. Dispositivo:**

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente del Consiglio giudiziario

## **ALLEGATI<sup>1</sup>:**

---

<sup>3</sup> Il Consiglio giudiziario deve dare conto dello svolgimento del procedimento e di eventuali attività istruttorie compiute.

<sup>1</sup> Vanno allegati gli atti ed i documenti indicati ai Capi XIV e XV della richiamata circolare nonché le ulteriori e diverse fonti di conoscenza acquisite ai sensi del Capo VII.