

Monitoraggio sull'attuazione delle misure organizzative previste nel titolo IV della Circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il triennio 2017/2019 in tema di benessere organizzativo, tutela della genitorialità e salute.

(delibera del 31 ottobre 2017)

“Il Consiglio Superiore della Magistratura, con delibera del 25 gennaio 2017, ha approvato la nuova circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il triennio 2017/2019, e sotto la rubrica “del benessere organizzativo, della tutela della genitorialità e della salute”, ha dedicato, per la prima volta, l'intero titolo IV del provvedimento alla previsione di misure organizzative per garantire il benessere fisico, psicologico e sociale dei magistrati.

A distanza di quasi un anno dall'approvazione della nuova circolare sulle tabelle, il Consiglio intende avviare una verifica della concreta attuazione delle predette misure organizzative da parte dei Capi degli Uffici.

La VII Commissione, pertanto, con la collaborazione dell'Ufficio Studi e Documentazione del Consiglio, ha predisposto un questionario rivolto a tutti i dirigenti degli uffici (Corte di Cassazione, Corti d'Appello, Tribunali, Tribunali per i Minorenni e Tribunali di Sorveglianza) per acquisire utili informazioni, e per contribuire al miglioramento dell'organizzazione degli Uffici Giudiziari e delle condizioni di lavoro dei magistrati all'interno degli stessi.

Il questionario si articola in due sezioni, la prima sulla tutela del benessere fisico e psicologico dei magistrati e la seconda sulla tutela della genitorialità e della salute.

Il questionario dovrà essere compilato entro e non oltre il 20 novembre 2017 attraverso l'apposita maschera on-line che l'Ufficio Informatico renderà disponibile a partire dal 10 novembre al seguente indirizzo <http://statweb.cosmag.it>, utilizzando le consuete credenziali di Valeri@ a disposizione dell'ufficio e cliccando sulla voce di menu 'Questionari attivi'.

Di seguito si riportano i quesiti della rilevazione.

A) Tutela del benessere fisico e psicologico dei magistrati

A1) Sono state adottate specifiche misure organizzative finalizzate al miglioramento della qualità della vita professionale dei magistrati in servizio presso l'ufficio? (SI / NO)

A2) In caso affermativo, indicare le concrete misure organizzative adottate per:

- *riconoscere e valorizzare le competenze e gli apporti dei magistrati all'organizzazione dell'Ufficio (SI / NO; Se SI, quali)*
- *garantire il coinvolgimento dei magistrati nelle scelte organizzative dell'Ufficio che incidono sulla loro attività lavorativa (SI / NO; Se SI, quali)*
- *favorire la partecipazione dei magistrati ai progetti di innovazione (SI / NO; Se SI, quali)*
- *garantire l'equa distribuzione tra i magistrati dei carichi di lavoro (SI / NO; Se SI, quali)*
- *risolvere, anche attraverso il contributo dei Presidenti di Sezione, ove presenti, eventuali situazioni conflittuali tra i magistrati (SI / NO; Se SI, quali)*
- *garantire il benessere fisico e psicologico dei magistrati, per esempio attraverso la realizzazione di asili nido, biblioteche giuridiche o altre strutture comunque deputate al miglioramento della qualità della vita professionale dei predetti (SI / NO; Se SI, quali)*

B) Tutela della genitorialità e della salute

B1) Sono state adottate specifiche misure organizzative finalizzate a garantire la tutela della genitorialità e della salute, nonché la condizione di magistrati genitori di prole con handicap o che comunque assistano familiari con handicap, accertato ai sensi della L. n. 104/92? (SI / NO / NON VI SONO CASI AL RIGUARDO)

B2) *In caso affermativo, a quali dei seguenti criteri di flessibilità organizzativa si è fatto ricorso? (scegliere una o più delle seguenti opzioni)*

nel settore civile

- *riduzione del numero delle udienze;*
- *riduzione dell'orario delle udienze;*
- *adozione di modalità di celebrazione delle udienze più confacenti alle esigenze familiari del magistrato;*
- *riduzione delle assegnazioni, con maggior impegno del magistrato nella stesura delle sentenze o nella trattazione della volontaria giurisdizione, ove la materia lo comporti;*

nel settore penale

- *inserimento del magistrato in processi prevedibilmente non di lunga durata, con riduzione, se del caso, del numero delle udienze, ma con maggiore assegnazione di sentenze;*
- *riduzione dell'orario delle udienze o svolgimento delle stesse con modalità di celebrazione più confacenti alle esigenze di salute e familiari del magistrato;*
- *assegnazione temporanea del magistrato a funzioni esclusivamente monocratiche;*
- ***negli uffici G.I.P./G.U.P. esonero del magistrato dalla partecipazione ai turni per gli affari urgenti e alle udienze di convalida, compensata da una maggiore assegnazione di affari o celebrazione di dette udienze in orari compatibili con la condizione del predetto;***
- ***negli uffici di sorveglianza esonero del magistrato dai colloqui con i detenuti in ambiente carcerario e dagli affari di particolare urgenza.***

B3) *Tanto nel settore civile che in quello penale, si è data attuazione alla previsione secondo cui al magistrato, nel periodo di congedo di maternità, paternità o parentale di cui agli articoli 16, 17, 28 e 32 del D.L.vo n. 151/2001, non possono essere assegnati affari, anche di immediata e urgente trattazione, salvo che si provveda alla sua sostituzione, indicando i criteri utilizzati per l'assegnazione di detti affari o per l'eventuale sostituzione? (SI / NO / NON VI SONO CASI AL RIGUARDO; Se SI, come).*

All'esito di questa rilevazione, il Consiglio promuoverà un analogo questionario anche per gli uffici di Procura e a tutti i singoli magistrati al fine di monitorare il benessere fisico, psicologico e sociale effettivamente percepito da ciascuno.

Tanto premesso, il Consiglio

delibera

di invitare i Capi degli uffici giudicanti a compilare il questionario entro e non oltre il 20 novembre 2017 attraverso l'apposita maschera on-line che sarà disponibile a partire dal 10 novembre al seguente indirizzo <http://statweb.cosmag.it>, accedendo tramite le consuete credenziali di Valeri@ a disposizione dell'ufficio."