

## **Reingegnerizzazione del Sistema Informativo del C.S.M. - Realizzazione del nuovo datawarehouse del CSM alimentato con dati datawarehouse del Ministero della giustizia per il civile e con dati provenienti dagli uffici per il penale.**

*(Delibera del 29 luglio 2015)*

Il Consiglio superiore della magistratura, nella seduta del 29 luglio 2015, ha adottato la seguente delibera:

### **1. PREMESSA**

Nell'ambito del progetto di 'reingegnerizzazione del sistema informativo del CSM' è prevista la realizzazione di un sistema informatizzato centrale di raccolta dei dati (datawarehouse del CSM) al fine di consentire le elaborazioni statistiche di supporto alle attività del Consiglio. Il datawarehouse rappresenterà la principale fonte per ogni valutazione statistica consiliare e dovrà essere utilizzato in tutte le procedure consiliari che richiedano una elaborazione numerica dei flussi di lavoro.

Al fine di realizzare il dwh del Csm e di permetterne una costante alimentazione, attraverso apposita convenzione con il Ministero della giustizia, è stata prevista l'acquisizione dei dati dal dwh civile e dal dwh penale (quando realizzato) del Ministero della giustizia.

Con la delibera di indirizzo del 25 marzo 2015, in attesa della realizzazione del dwh penale del Ministero, il CSM ha stabilito di adottare una soluzione provvisoria per l'acquisizione dei dati dai registri informatizzati del settore penale, estraendoli direttamente dai registri informatizzati in uso presso gli uffici, e superando quindi lo schema unico di rilevazione dei dati dagli uffici giudiziari, di cui alla delibera dell'11 luglio 2012 prot. 15896.

Con la stessa delibera è poi stata prevista la possibilità di integrazione dei dati attraverso apposite interfacce utente laddove i dati necessari al Consiglio non siano disponibili tramite il dwh del Ministero.

### **2. L'ALIMENTAZIONE DEL NUOVO DWH PENALE DEL CSM**

Il responsabile operativo del progetto ha comunicato che, nell'ambito del piano di progetto, è stata avviata la concreta realizzazione del dwh del CSM e che, a tale fine, appare necessario procedere ad una prima alimentazione del nuovo sistema e alla realizzazione di un meccanismo di alimentazione permanente.

Ad oggi, peraltro, il dwh penale non è stato ancora realizzato dal Ministero della giustizia: pertanto occorre ricorrere alla realizzazione di una soluzione provvisoria, già prevista dalla delibera consiliare, che permetta l'acquisizione dei flussi direttamente dai sistemi informatizzati in uso presso gli uffici giudiziari e/o all'alimentazione manuale, tramite interfaccia, laddove non siano disponibili presso gli uffici giudiziari dei sistemi informatizzati.

Nel definire tale soluzione provvisoria va innanzitutto sottolineato che per soddisfare le principali esigenze consiliari **occorre costituire, nel dwh, un patrimonio informativo composto dai dati statistici degli ultimi 4 anni** (periodo di riferimento per le valutazioni di professionalità, le valutazioni degli incarichi direttivi, l'elaborazione delle tabelle e del piano di gestione dell'art. 37) con un livello granulare tale da permettere di elaborare le statistiche per ufficio, sezione e singolo magistrato e per periodi temporali predeterminati.

In questa fase provvisoria appare sufficiente acquisire le informazioni sui flussi e sugli esiti, rinviando l'acquisizione di informazioni sui reati e su altri eventi del processo penale ad una fase successiva, quando sarà cioè predisposto il dwh del sistema penale o, quantomeno, quando saranno realizzati degli estrattori più performanti di quelli attualmente esistenti sui registri informatizzati penali.

Per costituire tale patrimonio informativo occorre quindi ricorrere ad una estrazione dei dati pregressi, riferibili quantomeno agli ultimi 4 anni, da effettuarsi attraverso una attività "una tantum" da richiedere direttamente agli uffici giudiziari.

Occorre poi prevedere un meccanismo di aggiornamento continuo del dwh, basato sempre sulla collaborazione degli uffici giudiziari fino a che il Ministero non avrà realizzato il proprio dwh penale che potrà alimentare il dwh del CSM.

A tale fine occorre prevedere un piano articolato di acquisizione dei dati che tenga conto sia delle esigenze consiliari, sia del livello e delle modalità di automazione degli uffici giudiziari. Invero il tipo di estrazione, sia per il pregresso sia per l'aggiornamento futuro, è diverso a seconda che presso l'ufficio giudiziario sia in uso un sistema informatizzato standard (ministeriale) per la gestione dei registri ovvero siano ancora in uso registri cartacei o sistemi informatici locali e non standard.

Nel primo caso l'estrazione dei dati può essere effettuata con una modalità a basso impatto per l'attività degli uffici giudiziari: si può infatti richiedere agli uffici di estrarre, dai registri informatizzati, le c.d. "statistiche comparate" semestrali per magistrato che permettono di acquisire i dati per singolo magistrato e ricostruire, a partire da tale dato, l'attività della sezione o dei gruppi organizzati interni all'ufficio e dell'intero ufficio.

Tali estrazioni saranno peraltro diverse a seconda del settore cui si fa riferimento (cognizione o esecuzione) e del tipo di sistema informatizzato ministeriale utilizzato nel singolo settore.

Nel secondo caso si dovrà invece necessariamente utilizzare delle interfacce web, predisposte nell'ambito del nuovo sistema informativo del CSM, nelle quali gli uffici giudiziari caricheranno i dati disponibili a partire dalle proprie statistiche comunque redatte.

### **3. L'ESTRAZIONE DEI DATI PREGRESSI (periodo 1 luglio 2011 – 30 giugno 2015) RELATIVI ALLA COGNIZIONE PENALE**

#### **3.1 GLI UFFICI DI PRIMO GRADO**

Per quanto riguarda il settore della cognizione penale di primo grado va evidenziato che, nel corso degli ultimi 4 anni, il Ministero ha diffuso il nuovo applicativo SICP che ha sostituito l'applicativo Rege clipper e, nelle sedi dove era installato, l'applicativo Rege relazionale: conseguentemente l'estrazione dei dati pregressi dovrà essere diversificata a seconda dell'applicativo utilizzato dall'ufficio nel periodo in oggetto e della data di passaggio al nuovo Sicp.

In particolare gli uffici di Procura dovranno utilizzare il programma StatPm di Re.Ge., StatClient di Re.Ge. relazionale e Consolle di SICP (noti e ignoti).

Gli uffici giudicanti (GIP/GUP e dibattimento monocratico e collegiale) dovranno utilizzare il programma StatTrib di Re.Ge., StatClient di Re.Ge. relazionale e Consolle di SICP.

Sia gli uffici di Procura che di Tribunale dovranno estrarre le c.d. "statistiche comparate" semestrali per magistrato utilizzando i citati programmi per il periodo 1 luglio 2011 – 30 giugno 2015, così da poter disporre di un quadriennio completo.

Le statistiche comparate devono essere salvate su file excel per ciascuno degli otto semestri e inviate al CSM con le modalità descritte più avanti.

Per i semestri a cavallo della migrazione a SICP occorrerà acquisire i dati estratti sia da Re.Ge. (dall'inizio del semestre alla data di migrazione) sia da SICP (dalla data di migrazione alla fine del semestre).

Per le Procure che trattano affari DDA, è necessario estrarre le "statistiche comparate" anche per la materia DDA, utilizzando gli stessi programmi.

La statistica comparata relativa al dibattimento collegiale, non ancora disponibile sulla Consolle di SICP, sarà richiesta in seguito.

Inoltre, dovranno essere inviati gli elenchi estratti dalla Consolle di SICP, ovvero i procedimenti pendenti iniziali (alla data di migrazione a SICP), i sopravvenuti e i definiti (dalla data di migrazione al 30 giugno 2015) e i pendenti finali al 30 giugno 2015, ricordandosi di selezionare tutti i magistrati in servizio presso l'ufficio nel periodo.

Gli Uffici che, a seguito del D. Lgs. 155/2012 hanno accorpato altri Uffici, dovranno produrre le statistiche comparate anche per quelli accorpati. In particolare, se le basi dati degli Uffici accorpati sono già state unificate alle basi dati dei relativi Uffici accorpanti, questi ultimi dovranno estrarre le statistiche comparate dalle copie delle basi dati di Re.Ge. congelate al momento della migrazione/unificazione, avvalendosi dell'eventuale ausilio dei locali Cisia.

#### **4. L'ESTRAZIONE DEI DATI PREGRESSI (periodo 1 luglio 2011 – 30 giugno 2015) RELATIVI ALLA ESECUZIONE PENALE**

##### **4.1. LE PROCURE**

Con riguardo all'esecuzione penale, va richiesta alle Procure presso i Tribunali e alle Procure Generali l'estrazione dei dati da SIEP accedendo alla funzionalità che permette di stampare e salvare in formato excel una serie di tabelle statistiche relative al lavoro dei singoli Magistrati e dell'Ufficio, per serie storiche semestrali, per il periodo 1 luglio 2011 – 30 giugno 2015, così da poter disporre di un quadriennio completo.

Occorre in particolare lanciare l'elaborazione separatamente per ogni Magistrato in servizio e per ciascuno degli otto semestri relativi al periodo sopra indicato, estrapolando soltanto le statistiche sui movimenti con il dettaglio oggetto, relative a tutte le posizioni giuridiche (quindi sia liberi, sia detenuti).

Inoltre, occorre estrapolare la statistica sul movimento per oggetto per il totale Ufficio, scegliendo l'apposita voce "tutti". Sarà sufficiente selezionare la procedura di stampa per ogni singolo semestre. Tutti i dati così estratti devono essere salvati su file excel e inviati al CSM.

##### **4.2. I TRIBUNALI E GLI UFFICI DI SORVEGLIANZA**

Per il settore sorveglianza è necessario procedere all'acquisizione dei dati estratti dal registro informatizzato SIUS/SIES in uso presso l'Ufficio, per serie storiche semestrali, per il periodo 1 luglio 2011 – 30 giugno 2015, così da poter disporre di un quadriennio completo.

I Tribunali di sorveglianza e gli Uffici di Sorveglianza dovranno quindi estrarre i dati accedendo alla funzionalità che permette di stampare e salvare in formato excel una serie di tabelle statistiche relative al lavoro dei singoli Magistrati e dell'Ufficio.

Occorre lanciare l'elaborazione separatamente per ogni Magistrato in servizio e per ciascuno degli otto semestri relativi al periodo sopra indicato, estrapolando soltanto le statistiche sui movimenti con il dettaglio oggetto, relative a tutte le posizioni giuridiche (quindi sia liberi, sia detenuti). Inoltre, occorre estrapolare la statistica sul movimento per oggetto per il totale Ufficio, scegliendo l'apposita voce "tutti". Sarà sufficiente selezionare la procedura di stampa per ogni singolo semestre. Tutti i dati così estratti devono essere salvati su file excel e inviati al CSM.

#### **5. L'INVIO DEI DATI PREGRESSI AL CSM**

Al fine di acquisire i dati di cui sopra va prevista la realizzazione di una apposita funzione di upload nel nuovo sistema informatico del CSM come deliberato dal Comitato di Progetto del 14 luglio 2015.

In particolare va realizzata una funzione di upload similare a quanto già realizzato, per conto della V Commissione, per le domande di conferimento di incarichi direttivi attraverso la procedura c.d. "gestione allegati".

L'ufficio, con le abituali credenziali di accesso alle aree riservate COSMAG, entrerà in una apposita maschera di caricamento nella quale troverà l'indicazione dei files da inserire, distinti per ciascuna tipologia e settore e per periodi di riferimento.

Una apposita funzione di controllo verificherà l'avvenuto caricamento di tutti i dati segnalando l'eventuale mancanza di files. In tale fase di caricamento non saranno previsti controlli sui dati caricati, controlli che invece saranno effettuati dall'Ufficio Statistico in una fase successiva.

I dati così trasmessi dagli uffici giudiziari saranno poi caricati sul nuovo dwh del CSM.

Va previsto che ciascun ufficio indichi, nella maschera di caricamento dei dati, il nominativo di uno o più persone di riferimento nel caso si renda necessaria una interlocuzione da parte dell'Ufficio statistico.

Le modalità tecniche e di dettaglio di realizzazione del nuovo sistema e le attività a carico dell'USI per la gestione dell'autenticazione degli utenti saranno definite dal Responsabile operativo del Progetto secondo i requisiti previsti dall'allegato 1.

Il sistema dovrà comunque essere predisposto per permettere il caricamento dei dati secondo le seguenti tempistiche:

- Per i dati Re.Ge. e Re.Ge. relazionale: l'estrazione e il caricamento dei file potrà essere effettuato **dal 7 al 30 settembre 2015**;
- Per i dati SICP: l'estrazione e il caricamento dei file potrà essere effettuato **dal 5 al 31 ottobre 2015**, a seguito del rilascio della nuova versione di Consolle;
- Per i dati SIEP: l'estrazione e il caricamento dei file potrà essere effettuato **dal 7 settembre al 31 ottobre 2015**;
- Per i dati SIUS: nel periodo **dal 7 settembre al 31 ottobre 2015**.

L'Ufficio Statistico fornirà assistenza via mail e/o via telefono agli uffici giudiziari durante la fase di caricamento dei dati.

## **6. LA DECODIFICA DELLA TABELLA MAGISTRATI**

Come noto il dwh ministeriale non prevede la elaborazione di statistiche distinte per magistrato in quanto non rientranti nella competenza della Direzione Generale di Statistica: tali statistiche, invero, sono rilevanti solo nell'ambito dell'attività del CSM.

Conseguentemente il dwh ministeriale, in oggi per il civile e in futuro per il penale, non prevede l'estrazione dei dati identificativi del magistrato.

L'identificazione del nominativo del magistrato è invece necessaria per il CSM che si deve quindi far carico di una autonoma attività di acquisizione di tali dati e decodifica dei nominativi che, sulla base dati, non sono scritti in chiaro.

A tale fine occorre accedere ad alcune tabelle contenute solo nel sistema informatico in uso presso l'ufficio giudiziario nel quale reperire tali informazioni.

Per quanto riguarda il SICID occorre in particolare acquisire dall'anagrafica (SICIANAG) la tabella GIUDICI, contenuta nelle viste per ciascun ufficio.

Per quanto riguarda Rege Clipper occorre estrarre, per ciascun ufficio requirente e giudicante, la tabella TMAGIS presente su Re.Ge. in formato dbf.

La definizione delle modalità tecniche con cui la Dgsia metterà a disposizione del CSM tali tabelle va rimessa all'attività del comitato tecnico costituito per l'attuazione del protocollo Ministero – CSM sui dati statistici.

Con l'occasione appare opportuno richiedere alla DGSIA la copia del dump dei datamart del datawarehouse civile al fine di avviare la progettazione e prototipazione del DWH del CSM, in attesa della redazione e approvazione del protocollo di trasmissione dei dati che è in corso di elaborazione nell'ambito del citato comitato tecnico e con il quale verranno definite le ordinarie modalità di alimentazione del dwh del CSM.

Per quanto riguarda SICP occorre invece richiedere alla Dgsia la predisposizione di una apposita query che permetta di estrarre, tramite SIRIS, la tabella magistrati: la Dgsia dovrà fornire tale query ai singoli uffici giudiziari, pubblicandola sul catalogo di SIRIS.

L'ufficio potrà così lanciare tale query da SIRIS inviando i risultati direttamente al CSM.

## **7. LA ALIMENTAZIONE A REGIME DEL DWH PENALE DEL CSM**

Come evidenziato il caricamento dei dati pregressi del settore penale costituisce una attività "una tantum" che si conclude con il completamento di tale operazione.

L'attività di caricamento ordinario dei dati, fino a che il Ministero non realizzerà il dwh del penale, avverrà con modalità parzialmente diverse a seconda della tipologia di ufficio e del livello di automazione dell'ufficio.

### **7.1 Gli uffici che utilizzano registri informatizzati con estrattore automatico**

Per quanto riguarda gli uffici giudiziari che utilizzano SICP o SIEP/SIUS l'attività di caricamento avverrà sempre con l'estrazione periodica dei dati da tali sistemi informatici (sul presupposto che i sistemi ministeriali più obsoleti, come Rege e Rege relazionale, vengano definitivamente sostituiti entro la fine dell'anno).

A tale fine, nel nuovo sistema informatico del CSM, verrà predisposta una apposita interfaccia web, con proprio sistema di autenticazione degli utenti, attraverso la quale gli uffici, periodicamente, caricheranno i dati estratti da tali sistemi informatici.

Tale caricamento sarà controllato, ossia il sistema dovrà prevedere una serie di controlli formali e di qualità in forza dei quali eventuali dati errati o non congruenti, o comunque non rispondenti alla sintassi predefinita, verranno scartati e l'errore nel caricamento verrà segnalato all'ufficio giudiziario.

La progettazione di tale sistema avverrà nell'ambito del progetto di reingegnerizzazione e il Comitato di progetto provvederà a dare conto al Consiglio dello stato di avanzamento del progetto stesso e delle sue modalità tecniche.

Tale interfaccia sarà utilizzata fino a che il Ministero non avrà definitivamente varato e reso funzionale il Dwh penale che, a quel punto, diverrà l'unica fonte alimentante per il dwh del CSM.

### **7.2 Gli uffici o settori che non utilizzano i registri informatizzati o che utilizzano registri informatizzati nei quali non risulta allo stato disponibile una estrazione automatica dei dati**

L'automazione informatica dei registri penali non è ancora estesa a tutti i settori e a tutte le tipologie di ufficio: vi sono infatti uffici o settori di uffici che non dispongono di sistemi informatici (e gestiscono i registri su supporto cartaceo) ed altri che dispongono di programmi informatici elaborati in sede locale e quindi privi di quella omogeneità necessaria a realizzare un sistema unico di estrazione dei dati sul territorio nazionale.

Inoltre alcuni registri informatizzati, realizzati dal Ministero, non dispongono di estrattori automatici dei dati paragonabili a quelli sopra indicati, ossia estrattori capaci di generare, con una sola operazione, una "statistica comparata" acquisibile in formato excel o similare.

Per tutti questi uffici o settori di uffici si può ricorrere solo ad una acquisizione delle statistiche comparate che gli uffici stessi elaborano: di tali statistiche esiste di fatto solo una documentazione realizzata in proprio dall'ufficio in quanto, anche laddove l'ufficio utilizza un registro informatico standard, ma non dotato di estrattore automatico, la statistica comparata viene realizzata con singole estrazioni dei dati poi riepilogate manualmente in un documento finale cartaceo (o anche elettronico) realizzato dall'ufficio stesso (che quindi può differire da ufficio ad ufficio).

Pertanto, laddove non si possa procedere ad una estrazione automatica delle informazioni, si dovrà fornire agli uffici una interfaccia web, progettata sul nuovo sistema informatico del CSM, attraverso la quale gli uffici inseriranno direttamente i dati disponibili.

Nei limiti della disponibilità di tali dati appare quindi necessario progettare delle apposite interfacce che tengano conto delle esigenze consiliari ed in particolare di quelle connesse alle attività di competenza della IV e della VII Commissione. Tale progettazione è anche l'occasione per approfondire quali siano le effettive esigenze di tali commissioni in settori dove il basso livello di informatizzazione rende meno evidente quali siano le possibilità di rilevamento statistico.

Per ciascuno di tali settori andrà ovviamente monitorata l'evoluzione dell'automazione informatica elaborata dal Ministero provvedendo, nel tempo, a sostituire l'acquisizione manuale

delle informazioni relative alle statistiche comparate con l'acquisizione automatica e diretta dei dati dai registri informatizzati.

A tale fine appare necessario demandare alla VII Commissione, in collaborazione con l'Ufficio Statistico, le seguenti attività:

a) verificare, attraverso una apposita interlocuzione con la IV Commissione, le necessità statistiche del CSM nei settori di seguito elencati;

b) elaborare una classificazione delle informazioni da acquisire dagli uffici e progettare, in collaborazione con il responsabile operativo del progetto, le interfacce web per l'acquisizione dei dati da realizzarsi nel nuovo sistema informatico del CSM;

c) monitorare l'evoluzione dell'automazione informatica di tali uffici provvedendo a realizzare, laddove divenga possibile, una estrazione automatica dei dati di cui ai punti precedenti.

Gli uffici o settori in relazione ai quali va eseguita la attività di monitoraggio di cui al punto c) sono i seguenti:

Corte di Cassazione civile e penale	Va verificata la disponibilità, sul sistema della Cassazione, di estrattori automatici definendo le modalità di acquisizione di tali dati
Procura Generale presso la Corte di Cassazione e Direzione Nazionale Antimafia	Va verificata la disponibilità, sul sistema della Procura Generale, di estrattori automatici, definendo le modalità di acquisizione di tali dati
Corte di Appello penale Corte di Assise di Appello Sezione Minorenni delle Corti di Appello	Va monitorato l'avvio di Sicp su tali uffici e la futura disponibilità di estrattori automatici simili a quelli già disponibili sul primo grado
Procura Generale presso la Corte di Appello	Va monitorato l'avvio di Sicp su tali uffici e la futura disponibilità di estrattori automatici simili a quelli già disponibili sul primo grado
Tribunale Penale per i Minorenni Tribunale Civile per i Minorenni	In assenza di un estrattore automatico sulla versione di Rege 2.1. va verificata, per ciascun ufficio, l'installazione di nuovi sistemi informatizzati e la disponibilità di estrattori automatici
Corte di Assise	Va monitorato l'avvio di Sicp su tali uffici
Tribunale Riesame Misure Cautelari Personali Tribunale Riesame Misure Cautelari Reali	Va monitorato l'avvio di Sicp su tali uffici

Va ancora evidenziato che i registri in suo nel settore delle Misure di Prevenzione sono già stati oggetto di un intervento di automazione informatica: pertanto l'estrazione dei dati potrà avvenire attraverso il ricorso agli estrattori già disponibili previa verifica della completezza dei dati in relazione alle esigenze della IV e della VII Commissione.

Conseguentemente, all'esito di una prima verifica sulla fattibilità dell'estrazione automatica, da affidare all'Ufficio Statistico del CSM, dovrà essere predisposto nel nuovo sistema informatico del CSM anche un sistema di acquisizione dei dati per tale settore.

Per quanto invece attiene agli uffici del Giudice di Pace va svolta una analisi approfondita sull'attuale diffusione ed utilizzo dei sistemi informatici al fine di valutare le modalità di estrazione ed acquisizione dei dati.

A tale fine appare necessario demandare alla VII Commissione, in collaborazione con l'Ufficio Statistico, le seguenti attività:

- a) monitorare la situazione dell'automazione informatica degli uffici del Giudice di Pace al fine di verificare se sia possibile una estrazione automatica dei dati ;
- b) verificare, attraverso una apposita interlocuzione con la VIII Commissione, le necessità statistiche del CSM per quanto attiene ai Giudici di Pace;
- c) elaborare una classificazione delle informazioni da acquisire dagli uffici e progettare, in collaborazione con il responsabile operativo del progetto, le eventuali interfacce web per l'acquisizione dei dati da realizzarsi nel nuovo sistema informatico del CSM.

### **8. La realizzazione del sistema di acquisizione dei dati.**

Per la realizzazione del sistema di alimentazione del dwh penale (che peraltro sarà utilizzabile anche per le informazioni del settore civile che non siano acquisibili dal dwh ministeriale in conseguenza della mancata informatizzazione di alcuni settori) è necessario predisporre un sistema utile all'acquisizione dei dati dagli uffici.

L'attività di definizione, analisi e disegno necessaria per realizzare tale sistema rientra nell'ambito del progetto di reingegnerizzazione in quanto costituisce una delle attività già comprese nell'offerta di HP oggetto del contratto ed in particolare rientra nelle attività di fornitura di un dwh del CSM di cui è già in corso la realizzazione: a tale fine è già stata svolta una prima fase di definizione, analisi e disegno del sistema di acquisizione dei dati che comprende sia l'alimentazione a partire dal dwh ministeriale, sia l'alimentazione con inserimento dei dati da parte degli uffici: l'effort necessario per tale attività verrà quotato in function point secondo le procedure contrattuali già in vigore.

Peraltro, poiché l'acquisizione "Una tantum" dei dati pregressi dagli uffici richiederà uno sforzo non indifferente sia per gli uffici sia per la struttura tecnica del Csm che dovrà fornire supporto a tale attività, appare necessario, anticiparne l'inizio in modo che, al momento del rilascio del dwh del CSM, il sistema sia già popolato dei dati necessari per il primo utilizzo.

A tale fine va predisposto un calendario stringente dei tempi in cui si deve svolgere tale operazione come definito nel dispositivo della presente delibera.

Per consentire l'operazione di caricamento dei dati da parte degli uffici occorre peraltro fornire agli stessi una piattaforma web, immediatamente pronta, realizzata secondo le linee già oggetto dell'analisi di cui sopra, anche se non fornita necessariamente di tutte le funzionalità che saranno rilasciate in sede di soluzione definitiva.

A tale fine è quindi necessario ed indifferibile predisporre un intervento parziale di realizzazione, collaudo e messa in esercizio di una parte del progetto complessivo, ossia predisporre un sistema web per il caricamento dei dati estratti dai sistemi dell'ufficio con le funzioni minimali necessarie e con esclusione allo stato delle funzioni avanzate di controllo.

Tale intervento parziale, rappresentato dalla realizzazione di una utility per il caricamento dei dati, va affidato alla società HP srl in quanto fornitore nell'ambito del contratto concluso con questa amministrazione per la progettazione, realizzazione e messa in esercizio del nuovo sistema informativo del Consiglio Superiore della Magistratura e il relativo costo viene sostenuto utilizzando una parte dei giorni persona come previsti da capitolato tecnico allegato al contratto di cui sopra, all'interno pertanto delle risorse già messe a disposizione, secondo uno schema che prevede una tripartizione delle modalità di pagamento: a corpo, a punti funzioni ed a giorni persona a seconda della tipologia di intervento.

Al fine di semplificare le modalità di realizzazione di tale utility, e ridurre i costi, i requisiti utente saranno documentati su ALM e il codice scritto sarà collegato ai requisiti utente e non verranno calcolati gli indicatori. Verranno documentati su ALM un numero minimo di test per verificare il funzionamento dell'utility e l'esito dei test effettuati. Le specifiche funzionali non verranno documentate in questa fase ma con il rilascio della versione definitiva.

L'effort di tale attività richiede un effort complessivo di 26,5 giorni/persona (di cui 22 per la realizzazione, 3 per il collaudo e 1,5 per l'avvio in esercizio) con l'intervento delle figure professionali dell'analista programmatore (1 giorno), del programmatore (giorni 18), dello

specialista di prodotto/tecnologia (giorni 2), del database administrator (dba) (giorni 4) e del sistemista senior (giorni 1,5) secondo i costi previsti nel contratto (Euro 276,30 a giorno/uomo).

**Tale prospettazione dei costi è stata valutata conforme all'effort necessario alla realizzazione ed approvato nella seduta del Comitato di Progetto del 28 luglio 2015.**

**Il prodotto dovrà essere pronto in uso entro il 7 settembre.**

Anche l'Ufficio Statistico ha espresso parere favorevole a tale soluzione tecnica.

Va evidenziato che, stante le pressanti esigenze sopra evidenziate, l'intervento tecnico non può essere affidato in toto all'USI in quanto la disponibilità avanzata dall'USI è giunta solo in via generica e tardiva e non è sufficientemente dettagliata e precisa per rispondere adeguatamente alle esigenze del CSM, non prevedendo la realizzazione di un db su Mysql idoneo a categorizzare i dati che verranno inseriti dagli uffici secondo le modalità richieste dall'Ufficio Statistico ed approvate dal Comitato di progetto; anche i tempi di realizzazione, ma soggetti alla sospensione, sarebbero incompatibili con i tempi di avvio dell'attività degli uffici e le esigenze dell'ufficio statistico e del progetto di reingegnerizzazione; appare inoltre opportuno mantenere continuità con il progetto "gestione allegati" già realizzato per la V Commissione, e già in uso negli uffici giudiziari, fornendo a questi ultimi una interfaccia web e un metodo di lavoro sostanzialmente simili, ciò sia al fine di ridurre l'effort necessario per la formazione degli utenti sia al fine di fidelizzare gli utenti stessi verso un determinato standard che sarà anche quello del progetto definitivo, sia quindi al fine di ridurre le necessità di assistenza a distanza stante la maggior dimestichezza già raggiunta dagli utenti verso un modello di sistema già conosciuto; gli interventi evolutivi o modificativi sull'attuale db realizzato per "gestione allegati" non possono essere realizzati da soggetti diversi da HP se non determinando la decadenza della garanzia per tale prodotto ed eventuali soluzioni alternative non sono state prospettate nella relazione dell'USI

Appare invece necessario affidare all'USI i seguenti compiti che, per effort richiesto, sono compatibili con i tempi del progetto:

- Produrre l'elenco magistrati attivi nel periodo 2011-2014 (estraendo i dati da Valeri@)
- Realizzare una funzione di frontend sul sistema del CSM che attivi la pagina web del nuovo sistema con trasmissione dei parametri necessari secondo quanto già realizzato nel prodotto "gestione allegati".

A tale fine va dato incarico alla segreteria della VII Commissione di attivare sia l'intervento di HP che l'intervento dell'USI.

Tanto premesso

delibera

- di realizzare il datawarehouse civile e il datawarehouse penale del CSM contenente i dati granulari relativi alle statistiche per magistrato, sezione o unità organizzativa e ufficio;
- di provvedere alla alimentazione di tale dwh, per il settore civile, mediante l'acquisizione dei datamart del dwh ministeriale;
- di provvedere, nelle more della realizzazione del dwh ministeriale anche per il settore penale, all'acquisizione diretta presso gli uffici giudiziari delle informazioni statistiche necessarie in modo da costituire un patrimonio informativo costituito dai dati statistici degli ultimi 4 anni;
- di realizzare, nell'ambito del progetto di reingegnerizzazione del sistema informativo del Csm, un apposito sistema per l'acquisizione dei dati presso gli uffici giudiziari, tramite interfacce web, nelle quali caricare i dati estratti dai registri informatizzati in uso presso gli uffici giudiziari ovvero le informazioni statistiche elaborate manualmente dagli uffici laddove non sia possibile una acquisizione automatica dai sistemi informatizzati secondo i requisiti di massima stabiliti nell'allegato 1;
- di richiedere, conseguentemente, agli uffici giudiziari di Procura e di Tribunale nonché degli Uffici e Tribunali di Sorveglianza, l'estrazione e l'invio delle statistiche comparate semestrali, per il periodo 1 luglio 2011 – 30 giugno 2015, tramite gli estrattori disponibili sui registri



informatizzati tramite i programmi Rege 2.2., Rege Relazionale, Sicp, Siep e Sius secondo le specifiche indicate in motivazione e secondo le seguenti tempistiche:

- Per i dati Re.Ge. e Re.Ge. relazionale: il caricamento dei file potrà essere effettuato **dal 7 al 30 settembre 2015**;
- Per i dati SICP: l'estrazione e il caricamento dei file potrà essere effettuato **dal 5 al 31 ottobre 2015**, a seguito del rilascio della nuova versione di Consolle;
- Per i dati SIEP: l'estrazione e il caricamento dei file potrà essere effettuato **dal 7 settembre al 31 ottobre 2015**;
- Per i dati SIUS: nel periodo **dal 7 settembre al 31 ottobre 2015**.

**A tal fine la Segreteria della Settima Commissione, con l'ausilio dell'Ufficio Statistico, provvederà ad inviare singole note esplicative delle richieste per ciascuna tipologia di ufficio.**

- di richiedere agli uffici giudiziari l'indicazione di un funzionario responsabile dell'estrazione e invio di tali dati;

- di demandare al Responsabile operativo del progetto, con la collaborazione dell'Ufficio Statistico, la progettazione del sistema finale di acquisizione dei dati provenienti dagli uffici giudiziari con i dovuti controlli: gli stati di avanzamento del progetto verranno riferiti alla VII Commissione;

- di richiedere agli Uffici Giudiziari di provvedere all'alimentazione permanente di tale sistema di acquisizione dei dati (fino alla realizzazione del dwh penale del Ministero) con il coordinamento della VII Commissione e dell'Ufficio Statistico;

- di demandare alla VII Commissione, in collaborazione con l'Ufficio Statistico, la verifica, attraverso una apposita interlocuzione con la IV Commissione, delle necessità statistiche del CSM nei settori non coperti dall'automazione informatica elencati in motivazione e conseguentemente di elaborare una classificazione di tali informazioni progettando, in collaborazione con il responsabile operativo del progetto, le interfacce web per l'acquisizione dei dati da realizzarsi nel nuovo sistema informatico del CSM e monitorando l'evoluzione dell'automazione informatica di tali settori provvedendo a realizzare, laddove divenga possibile, una estrazione automatica di tali dati;

- di acquisire le tabelle di decodifica dei nominativi dei magistrati registrati sui sistemi informatici, sollevando, ove possibile, gli uffici giudiziari dall'adempimento materiale di tale obbligo;

- di richiedere, a tale fine, alla Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero l'estrazione e l'invio al CSM delle tabelle di decodifica dei magistrati sui vari sistemi informatici, secondo le modalità stabilite in apposito protocollo e specificatamente:

- Per quanto riguarda il SICID acquisire dall'anagrafica (SICIANAG) la tabella GIUDICI, in formato txt (pipe delimited) per ciascun ufficio;
- Per quanto riguarda Rege Clipper la tabella TMAGIS per ciascun ufficio requirente e giudicante;

- di richiedere alla Dgsia la predisposizione di una apposita query che permetta di estrarre tramite SIRIS, la tabella magistrati: la Dgsia dovrà fornire tale query ai singoli uffici giudiziari, pubblicandola sul catalogo di SIRIS;

- di richiedere agli uffici giudiziari di estrarre, tramite tale query su SIRIS, i dati identificativi dei magistrati contenuti su SICP inviando i risultati direttamente al CSM;

- di richiedere alla DGSIA la copia del dump dei datamart del datawarehouse civile al fine di avviare la progettazione e prototipazione del DWH del CSM;

- di demandare alla VII Commissione ed al Comitato di Progetto per la reingegnerizzazione, l'attuazione della presente delibera e all'Ufficio Statistico il coordinamento delle attività di raccolta dei dati e il popolamento del dwh del Csm.

- di demandare alla VII Commissione e al Comitato di progetto la realizzazione del sistema provvisorio di raccolta dei dati prodotti dagli uffici secondo le specifiche tecniche sopra evidenziate e nell'ambito del contratto in corso per la reingegnerizzazione del sistema informatico del CSM.

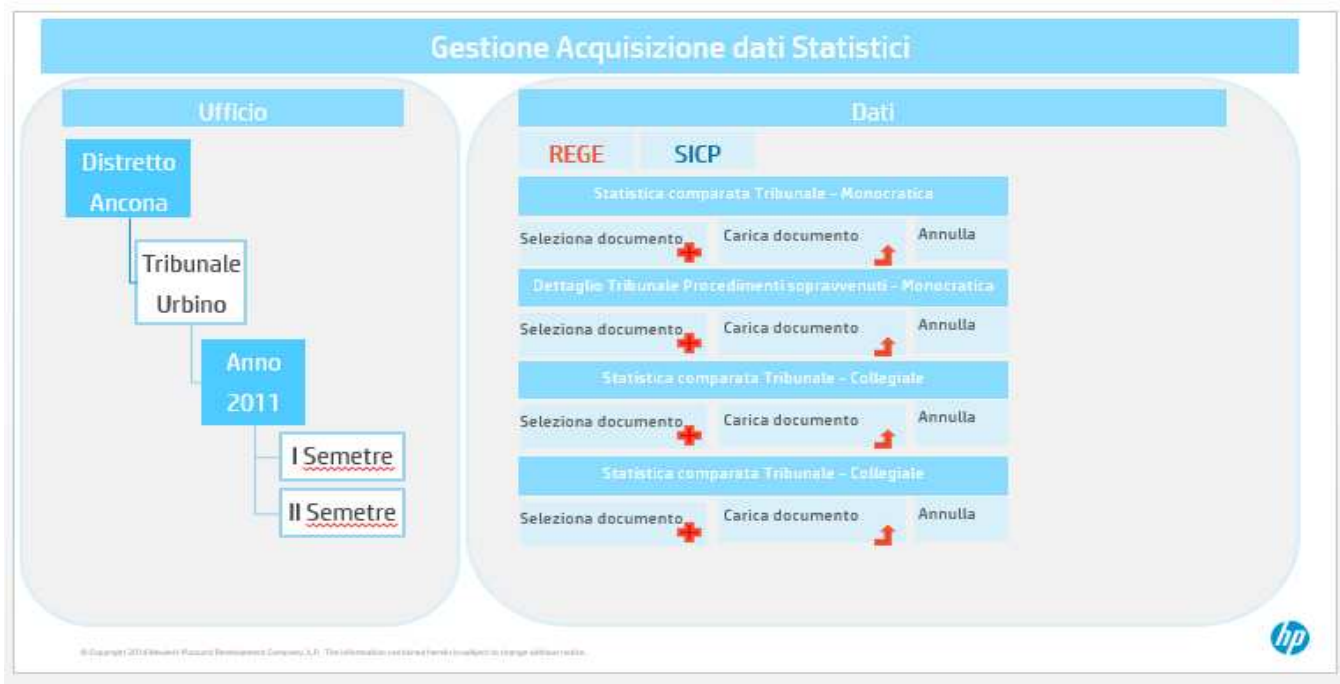
- di demandare all'USI la realizzazione entro il 7 settembre 2015 degli interventi sopra evidenziati (estrapolazione elenco magistrati attivi nel periodo 2011-2014 e realizzazione di una funzione di frontend sul sistema del CSM che attivi la pagina web del nuovo sistema con trasmissione dei parametri necessari secondo quanto già realizzato nel prodotto "gestione allegati") delegando il Responsabile del contratto alla verifica di tale segmento del progetto.

## *ALLEGATO 1*

La soluzione tecnica da realizzare

- prevede solo il caricamento degli allegati in un server del CSM senza contemporaneamente aprire i files e verificare il contenuto (tale aspetto è demandato ad un secondo momento).
- È basata su quanto realizzato per gestione allegati.
- Prevede che la gestione delle utenze sia demandata ad una pagina nuova o già esistente del sito Cosmag
- Prevede una chiamata al nuovo modulo passando il codice dell'ufficio (ad esempio per Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di ANCONA il codice sarà 510100)
- Prevede una pagina divisa in due sezioni:
  - La sezione sinistra avrà una visualizzazione ad albero e viene riportato l'ufficio con cui si è collegato l'utente e tanti rami quanti sono i periodi da raccogliere, ad esempio:
    - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ancona.
      - Anno 2011
        - Semestre I
        - Semestre II
      - Anno 2012
        - Semestre I
        - Semestre II
      - Anno 2013
        - Semestre I
        - Semestre II
      - Anno 2014
        - Semestre I
        - Semestre II
- E' prevista una sorta di ALERT basata sui colori dove la scritta ROSSA indica che non è completata la raccolta dei files. Saranno non colorati i rami per cui la raccolta sarà terminata.
- La componente destra avrà una visualizzazione a cartelle. Le cartelle si abilitano in base al tipo di ufficio e periodo selezionato sulla parte destra e indicheranno il sistema di origine del file da archiviare. Ad esempio se per il periodo di raccolta il passaggio su SICP non è ancora avvenuto il sistema chiederà i dati da REGE; se invece siamo in un periodo successivo al passaggio su SICP il sistema non abiliterà il folder REGE. Ovviamente per un passaggio che sta all'interno di un periodo il sistema chiede sia i dati da REGE che da SICP.
- Per ogni sistema sorgente ci saranno tante caselle quanti files ci aspettiamo per quel periodo, sistema ufficio.
- L'utente su questo modulo non inserirà nessun dato e il sistema crea in automatico la relazione tra ufficio, file, periodo e sistema.

La maschera potrebbe avere un aspetto simile a quello della figura:



Il controllo sull'andamento viene effettuato tramite query direttamente sul DB.

Come hardware viene usata la stessa macchina di gestione allegati e lo stesso filesystem e lo stesso DB. Nel file system viene realizzata una alberatura dedicata a questa raccolta e nel db vengono previste le tabelle dedicate a questa raccolta.

L'applicazione Gestione allegati e Gestione allegati per DWH saranno due applicazioni diverse in quanto saranno due WARFILE distinte.