

Fasc. 112/VA/2018 - Pubblicazione di posti vacanti di consigliere della Corte di Cassazione – settore penale
(delibera 14 marzo 2018)

Il Consiglio,

- preso atto delle indicazioni pervenute dal Primo Presidente della Corte di Cassazione in ordine alle presumibili scoperture di organico nelle funzioni di legittimità, alla luce delle proiezioni relative ai collocamenti a riposo dei magistrati attualmente in servizio e dei concorsi in atto per le funzioni direttive di legittimità;
- sentita la Commissione Tecnica,

delibera la pubblicazione dei sottoindicati posti vacanti:

Corte di Cassazione:

- Consigliere Corte di Cassazione 10 posti (settore penale)

Ai sensi dell'art. 12 comma 14 D. Lgs. 160/2006 uno dei 10 posti di Consigliere di Cassazione saranno riservati ai magistrati che hanno conseguito (con delibera del C.S.M.), alla data di scadenza per la presentazione delle domande del presente bando, la seconda o la terza valutazione di professionalità. Per tali magistrati varrà la stessa procedura, con la precisazione che dovrà essere preliminarmente valutata, da parte del Consiglio Superiore, sulla base dei titoli professionali e scientifici prodotti dal candidato, la sussistenza dei requisiti che consentono di partecipare anticipatamente al concorso. In caso di mancata copertura dei posti messi a concorso secondo tali modalità, gli stessi posti saranno assegnati sulla base della graduatoria redatta secondo le regole ordinarie.

- di fissare il seguente termine per la presentazione delle domande e della relativa documentazione:

del 5 aprile 2018 entro le ore 17.00, per l'inserimento delle domande, direttamente da parte dei magistrati attraverso la rete *intranet* del C.S.M. (www.cosmag.it) e per l'inoltro della documentazione dichiarata, o per il deposito delle stesse, comprensive dei documenti, presso gli uffici di appartenenza.

Entro le ore 17.00 del 11 aprile 2018 gli uffici potranno inserire, attraverso la rete *intranet* del C.S.M. (www.cosmag.it), le domande depositate dai magistrati **entro le ore 17.00 del 5 aprile 2018** e trasmettere la documentazione dichiarata, comunque depositata da parte dei magistrati entro il termine del 5 aprile 2018 entro le ore 17.00 (data di scadenza del bando).

Inoltre il Consiglio precisa quanto segue.

1. – ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

- a) L'assegnazione ai posti di consigliere della Corte di Cassazione avviene sulla base dei parametri indicati nella circolare vigente in tema di trasferimenti reperibile sul sito intranet del C.S.M. (www.cosmag.it) nella sezione "Nuovo metodo di ricerca documentale".
- b) **Il termine di legittimazione per tutti gli aspiranti è quello quadriennale.**
Infatti, l'art. 194 R.D. 12/1941 subordina la legittimazione al successivo trasferimento al decorso di "quattro anni dal giorno in cui (il magistrato) ha assunto effettivo possesso dell'ufficio".
- c) Ai sensi dell'art. 79 della circolare n. 13778/2014: "**La Commissione competente provvede, con quindici giorni di anticipo, alla pubblicazione sul portale unico istituzionale del Consiglio dell'avviso di fissazione della seduta destinata alla formulazione delle proposte concernenti i posti messi a concorso. La revoca della domanda per il conferimento delle funzioni di legittimità di Consigliere presso la Corte di Cassazione e di Sostituto procuratore generale presso la Corte di Cassazione deve essere effettuata non oltre tre giorni precedenti la seduta della commissione competente nel cui ordine del giorno è calendarizzata la formulazione della proposta relativa ai posti. La revoca va effettuata, a pena di inammissibilità, esclusivamente attraverso lo specifico modello informatico e secondo le modalità illustrate nell'apposito vademecum disponibile sul portale unico istituzionale del Consiglio. Trascorso il termine di cui al comma 2 e comunque fino alla delibera, la revoca può essere accolta solo per eccezionali ragioni di salute, di servizio o familiari.**"
- d) È riservato alla Terza Commissione il compito di fissare il termine entro il quale la Commissione Tecnica prevista dall'art. 12 comma 13 d.lgs. 160/2006 dovrà svolgere il compito assegnatole ai sensi della circolare vigente sulla base del numero di domande che verranno presentate.

2.- COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- a) Ai sensi della circolare vigente in tema di tramutamenti, **le domande di tramutamento debbono essere inserite mediante l'intranet del C.S.M. (www.cosmag.it).**
- b) Le domande presentate con diversa modalità **non** verranno prese in considerazione salvo le ipotesi, specificamente documentate, di caso fortuito e forza maggiore.
- c) La domanda di tramutamento avanzata in relazione ad un bando antecedente non conserva efficacia.
- d) La documentazione oggetto di valutazione nell'ambito del concorso sarà unicamente quella specificamente dichiarata all'atto dell'inserimento della domanda attraverso l'*intranet* e poi trasmessa al Consiglio con le nuove modalità di seguito indicate. Tali oneri, posti a carico degli aspiranti in un'ottica di buona amministrazione sono funzionali alla celere definizione della procedura concorsuale. Il modulo per la presentazione della domanda, predisposto per velocizzare le procedure, richiede che il magistrato compili scrupolosamente la domanda elettronica inserendo le informazioni richieste **con particolare riguardo ai documenti che si accinge a dichiarare.**
- e) **L'inserimento di una nuova domanda annulla la precedente.** A tal fine, si rammenta che fino al termine di scadenza previsto dal bando (5 aprile 2018), se vi sono esigenze di modifica, è possibile sostituire la domanda eventualmente già proposta mediante la presentazione di una nuova domanda.
- f) **Le domande potranno essere inserite a decorrere dal 19 marzo 2018.**

3.DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- a) Come previsto anche dalla vigente circolare, il magistrato che intenda ottenere il conferimento delle funzioni di legittimità **ha l'onere di indicare e produrre**, all'atto della domanda, la scheda di **autorelazione, i provvedimenti giudiziari e gli altri titoli scientifici** che ritenga utile allegare per la valutazione in oggetto.

- b) **In deroga a quanto previsto dall'art. 77 della circolare n. 13778/2014, il candidato può produrre, un numero massimo di 10 titoli (denominati codice 09r/09s),** da scegliersi, a cura del medesimo candidato, tra provvedimenti giudiziari e/o documentazione equipollente (redatti negli ultimi dieci anni rispetto alla data di pubblicazione del posto) e pubblicazioni scientifiche. Si precisa che il numero dei provvedimenti giudiziari o equipollenti prodotti dovrà essere superiore a quello delle pubblicazioni scientifiche. Pertanto il candidato potrà produrre fino ad un massimo di 4 pubblicazioni scientifiche.
- c) Per la dichiarazione della sopraindicata documentazione (*massimo di 10 documenti*) **il candidato**, nel modulo di domanda, avrà a disposizione una finestra di dialogo dove **dovrà indicare a quale categoria si riferisce il documento prodotto** (*provvedimenti giudiziari codice 09s - pubblicazioni scientifiche codice 09r*), **digitando** nell'apposto spazio il "titolo" del documento scelto
- d) I magistrati fuori ruolo possono produrre gli atti ed i provvedimenti redatti prima del collocamento fuori ruolo, **risalenti agli ultimi dieci anni**, anche non consecutivi, di funzioni di merito effettivamente svolte, calcolati a decorrere dalla data della delibera di collocamento fuori ruolo, nonché gli altri titoli ritenuti utili; inoltre, potranno produrre atti (con esclusione di provvedimenti giurisdizionali che non siano a loro firma) alla redazione dei quali hanno contribuito, specificando la valenza dell'apporto fornito ed in numero non superiore a cinque, quando le modalità organizzative e operative dell'ufficio di appartenenza prevedono esclusivamente la riferibilità dell'elaborato impersonalmente allo stesso ufficio.
- e) Per l'accesso alle funzioni di legittimità da parte dei magistrati che abbiano conseguito **la seconda o la terza valutazione di professionalità** è necessario produrre i titoli scientifici richiesti dalla legge (*codice documento 9r*), in aggiunta ai provvedimenti giudiziari (*codice documento 9s*) comunque necessari per valutare la prevista capacità scientifica e di analisi delle norme.
- f) I magistrati addetti all'Ufficio del massimario e del ruolo della Corte di Cassazione potranno produrre gli atti ed i provvedimenti redatti prima dell'assegnazione alla Corte di Cassazione, risalenti agli ultimi dieci anni, anche non consecutivi, di funzioni di merito effettivamente svolte, nonché altri atti ritenuti utili redatti presso l'Ufficio del Massimario presso la Corte di Cassazione.
- g) **La mancata dichiarazione nell'apposito modulo elettronico di domanda, come pure la mancata trasmissione, dell'autorelazione (codice documento 10) nonché dei provvedimenti giurisdizionali o della documentazione equipollente costituisce causa di inammissibilità della domanda (art. 77 co. 1 e 5 circ. 13778/14).**
- h) L'autorelazione non è sottoposta all'esame della cd. Commissione Tecnica per la valutazione della capacità scientifica e di analisi delle norme prevista dall'art. 12 comma 13 d.lgs. 160/200, che invece valuterà esclusivamente i documenti prodotti dal candidato tra i provvedimenti giurisdizionali e/o la documentazione equipollente (*codice documento 9s*) ed i titoli scientifici (*codice documento 9r*).
- i) Si evidenzia che, come previsto dalla circolare vigente in tema di tramutamenti, nel caso in cui l'accoglimento della domanda determini il passaggio dalle funzioni giudicanti alle requirenti o viceversa, l'interessato, a pena di inammissibilità della domanda, ha l'onere di richiedere al Consiglio giudiziario (o agli altri organi competenti) il parere prescritto dall'art. 13 comma 3 d.lgs. 160/06 (qualora, però, tale parere non sia stato espresso nei due anni antecedenti), indicando nella domanda l'avvenuto deposito della richiesta.

4. MODALITÀ DI PRODUZIONE DEI DOCUMENTI

- a) **Ogni candidato è tenuto a produrre, per ciascuno dei dieci documenti dichiarati (provvedimenti giudiziari e/o pubblicazioni), un abstract (codice 09sa e 09ra) che illustri le**

principali questioni giuridiche affrontate, con l'indicazione ove possibile, nei documenti di rilevanti dimensioni che contengano anche riferimenti alla valutazione di fatti, delle pagine in cui le questioni sono trattate. Le modalità di redazione dell'abstract potranno costituire oggetto di valutazione da parte della Commissione Tecnica.

- b) Il contenuto dell'abstract non dovrà superare le dimensioni di una pagina dattiloscritta delle dimensioni di un foglio A4, (carattere 12, interlinea 1,5), **sulla quale dovrà essere indicato il nome e cognome del candidato, il numero della domanda e gli estremi del documento** (la data, gli estremi identificativi del provvedimento giudiziario o il titolo della pubblicazione scientifica). **Si precisa che la mancata produzione degli "abstract", ovvero abstract recanti solo mere indicazioni normative, determina la non valutabilità del documento.**
- c) I provvedimenti giudiziari e/o documentazione equipollente, anche se pubblicati su testi e/o riviste specializzate (*anche on-line*) non saranno, naturalmente, considerati quali pubblicazioni scientifiche.
- d) Al fine di una maggiore speditezza nella gestione della procedura, considerate le precedenti esperienze ed i suggerimenti della Commissione tecnica e innovando rispetto al passato, **i documenti dovranno essere prodotti tutti su supporto CD/DVD.**
- e) ***I provvedimenti giudiziari (cod. 9s), i titoli scientifici (cod. 9r) ed i rispettivi abstract, nonché l'autorelazione (cod. 10) dovranno essere prodotti in formato Pdf ottenuto dalla trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti; non è pertanto ammessa la scansione di immagini.***
- f) **Il parere o la richiesta di cambio funzioni ex art. 13 co. 3 D.lgs 160/2006 (cod. 02b e cod. 04) e le statistiche (cod.01), potranno, invece, essere prodotti in qualunque formato Pdf.**
- g) **Nel caso di documenti indicati al punto e) originariamente non informatici o, comunque per indisponibilità degli stessi, (es. pubblicazioni non recenti) ovvero per altre ragioni di natura tecnica,** è ammessa la produzione dei medesimi con diverso formato di origine (*Pdf-immagine*) **a condizione** che sia stato preventivamente effettuato sui medesimi il riconoscimento ottico dei caratteri. **In alternativa,** e quindi a discrezione dell'interessato, è ammessa la produzione dell'originale formato Pdf-immagine accompagnato da altro documento che ne rappresenta la conversione in formato testo (Word o simili).
- h) **Ogni file Pdf dovrà rispettare la prescrizioni di cui all'allegato tecnico al bando.** Al fine di agevolare la digitalizzazione degli atti saranno indicate apposite linee guida nel predetto *allegato tecnico*.
- i) **In caso di inosservanza delle prescrizioni riguardanti la produzione dei documenti, ivi comprese quelle dell'allegato, i documenti non saranno valutati dalla Commissione tecnica.**
- j) I documenti **già** presentati in precedenti domande e che si intendono richiamare nel presente bando dovranno comunque essere riprodotti con le modalità indicate ai punti precedenti.

5.- TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

- a) all'esito della compilazione del modulo di domanda il richiedente, cliccando sul pulsante "*stampa ricevuta*", produrrà la stampa del riepilogo dei dati trasmessi (ricevuta della domanda) che **dovrà essere sottoscritta.**
- b) Il documento così sottoscritto dovrà essere spedito, unitamente al CD/DVD contenente i documenti, al CSM dall'interessato o tramite ufficio di appartenenza.
- c) Il numero della domanda deve essere conservato e comunicato ad ogni invio della documentazione relativa alla domanda.



Consiglio Superiore della Magistratura

**Allegato Tecnico
bando consigliere**

Per ogni documento dichiarato nella domanda si dovrà fornire un file il cui nome dovrà rispettare il formato che segue: “Codice del documento” – “Titolo del documento”.pdf

Nel caso di provvedimenti giudiziari (09s) e pubblicazioni (09r) andranno ripetuti tanti titoli quanti sono i documenti dichiarati nella domanda.

A titolo **meramente esemplificativo** i file presenti all'interno del CD/DVD dovranno avere il seguente formato:

01- STATISTICHE COMPARATE E AGGIORNATE.pdf

02b - PARERE ex art. 13 co 3.pdf

04 – RICHIESTA di PARERE ex art. 13 co 3.pdf

09r - SENTENZA n. 100/2011 nei confronti di .pdf

09ra - ABSTRACT SENTENZA n. 100/2011 nei confronti di .pdf

09r - ORDINANZA n. 80/2011 nei confronti di .pdf

09ra - ABSTRACT ORDINANZA n. 80/2011 nei confronti di .pdf

09r - SENTENZA n. 230/2011 nei confronti di .pdf

09ra - ABSTRACT SENTENZA n. 230/2011 nei confronti di .pdf

09s - ARTICOLO PUBBLICATO DAL TITOLO .pdf

09sa - ABSTRACT ARTICOLO PUBBLICATO DAL TITOLO .pdf

09s - PUBBLICAZIONE DAL TITOLO .pdf

09sa - ABSTRACT PUBBLICAZIONE DAL TITOLO .pdf

10 - AUTORELAZIONE.pdf

Il campo “titolo documento” dovrà contenere **solo** caratteri **alfanumerici** ad eccezione eventualmente del carattere –, non è consentito l'utilizzo dei caratteri speciali es.: “ \ / * è ° à ò ç @ ^ ‘ ” e **non dovrà superare i 100 caratteri in lunghezza.**

Tutti i file dei documenti dichiarati nella domanda dovranno essere inseriti **in uno o più** CD/DVD.

Sul CD/DVD dovrà essere indicato il nome del candidato nonché il numero della domanda.

***Allegato Tecnico
bando consigliere***

I documenti ***Pdf*** che non possono essere generati direttamente da documenti in formato testuale (es. *Word o simili*), dovranno essere prodotti, in formato ***Pdf*** - “ricercabile”, previa scansione ad una **risoluzione di 300x300 dpi in modalità bianco e nero**. Il documento generato dovrà essere in formato ***Pdf*** - “ricercabile” **ossia un file che permetta la ricerca di parole al suo interno**.

In alternativa è ammessa la produzione dell’originale formato ***Pdf-immagine*** accompagnato da altro documento che ne rappresenta la conversione in formato testo (es. *Word o simili*)

I Documenti *Pdf* (codici 09s 09r 09sa 09ra e 10) non “ricercabili” ovvero non accompagnati dalla conversione in formato testo non saranno valutati.

Se per esigenze di modifica, come previsto nel bando, vengono inserite più domande per la medesima pubblicazione (*esempio correzione di errori materiali, cambiare documenti o altro*), **il candidato dovrà inviare il CD/DVD con riferimento all’ultima domanda inserita.**

