

OGGETTO: Pratica num. 17/XX/2016 Rinnovo del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le professioni legali - Università degli studi di Perugia - per il prossimo quadriennio 2016 - 2020: nota, pervenuta in data 12 settembre 2016, del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza della suddetta Università con la quale si richiede la formulazione di quattro nominativi di magistrati, necessari alla designazione di due componenti effettivi, ai sensi dell'art. 5 comma III del D.M. 21.12.1999 n. 537.

(delibera del 12 ottobre 2016)

Il Consiglio

- visti gli artt. 16 D.Lgs. n. 389/1997 e 5 D.M. n. 537/1999;

- letta la nota pervenuta in data 13/7/2016, con la quale il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia chiede di formulare una rosa di quattro nominativi di magistrati per il rinnovo del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione di detta Università;

E' pertanto doveroso procedere alla selezione dei magistrati da sottoporre alla scelta dell'Università degli Studi per la formazione del Consiglio Direttivo.

Al fine di individuare i criteri relativi alla procedura di selezione dei magistrati, è utile dare conto delle precedenti esperienze.

Con deliberazione dell'11.5.2000 il Consiglio Superiore nell'immediatezza della attuazione del d.l. 21.12.1999 n. 537, approvò un modello accentrato di selezione dei magistrati da sottoporre alle scelte delle Università degli Studi per la formazione dei consigli direttivi; la struttura consiliare delegata a ciò, in assenza di una apposita articolazione, fu individuata nella seconda commissione-all'epoca competente sia per gli incarichi extragiudiziari sia per il conferimento di incarichi speciali-alla quale è successivamente subentrata la 4^a commissione e, infine, la 1^a commissione referente.

Nella medesima deliberazione fu affidato alla medesima commissione il compito di predisporre l'atto di interpello da rivolgere a tutti i magistrati con i seguenti requisiti e, quindi, così articolato:

- previsione di gratuità dell'incarico (salva diversa determinazione di ciascuna scuola) e con durata quadriennale dello stesso,

- assenza dell'esonero, anche parziale, dall'attività giudiziaria;

- possesso (alla data dell'interpello) del requisito di almeno otto anni di esercizio di effettive funzioni giudiziarie;

- possesso di specifiche attitudine tecniche, culturali ed organizzative;

- esercizio effettivo delle funzioni giudiziarie, con conseguente esclusione dei magistrati collocati fuori ruolo.

All'esito della procedura, il Consiglio predispose un unico elenco nazionale di magistrati, all'interno del quale vennero formati gli elenchi su base regionale e/o pluridistrettuale con la formazione di più rose di nominativi di magistrati con l'ulteriore precisazione che coloro che fossero stati nominati componenti del Consiglio direttivo non sarebbero stati tenuti a richiedere al C.S.M. l'autorizzazione all'assunzione dell'incarico extragiudiziario.

Sulla base ed in attuazione dei criteri in precedenza descritti, il Consiglio Superiore, con delibera in data 1 giugno 2000, indisse l'interpello con la previsione del termine del 15 giugno 2000 per la trasmissione della dichiarazione, corredata da autorelazione contenente la specificazione della disponibilità a far parte del Consiglio direttivo delle Scuole istituite nel proprio distretto giudiziario

nonchè, ove necessario, in distretti giudiziari limitrofi al proprio, oltre a qualsiasi altra documentazione utile a dimostrare l'idoneità a ricoprire l'incarico.

Alla scadenza del primo quadriennio, al fine di acquisire elementi utili in relazione alle esperienze maturate, oltre che ai fini di possibili integrazioni delle modalità e dei requisiti da inserire nel nuovo interpello, le Commissioni quarta, sesta e nona, in seduta congiunta, deliberarono di effettuare un incontro presso la sede consiliare con i magistrati componenti dei consigli direttivi (in data 20.12.2004) nonché l'audizione dei rappresentanti delle altre componenti delle S.S.P.L. e, in particolare, del Presidente della Conferenza dei Presidi delle facoltà di Giurisprudenza, del Direttore e coordinatore delle Scuole di Specializzazione, del Consiglio Nazionale Forense e del Consiglio Nazionale del Notariato (seduta congiunta del 9 febbraio 2005). L'esito di tali incontri evidenziò la necessità di adottare alcuni sistemi di semplificazione per la funzionalità della procedura di designazione, da un lato, e per un più efficace funzionamento dei consigli direttivi, dall'altro.

In particolare, fu riconosciuta la necessità:

- che la durata dell'incarico fosse uguale per tutti i consigli direttivi; quanto alle scuole di nuova istituzione che avessero richiesto la indicazione della rosa dei nominativi tra i quali prescegliere i componenti, l'elenco (che non costituisce una graduatoria di merito) a cui il Consiglio avrebbe fatto ricorso sarebbe stato quello conseguente all'interpello generale che avrebbe avuto efficacia per i successivi quattro anni;
- che sarebbe stata seguita la medesima procedura nel caso di sostituzione di componenti dimissionari;
- che l'incarico avrebbe dovuto essere astrattamente rinnovabile, limitatamente ad uno solo dei componenti già designati e per non più di una volta consecutivamente (e, quindi, per non più di due quadrienni consecutivi) sia per la medesima Scuola che per Scuole o distretti diversi;
- che sarebbe stato realizzato un costante raccordo con la formazione, anche decentrata, delle diverse categorie professionali al cui accesso le scuole sono deputate;
- che sarebbe stato rafforzato il collegamento con i consigli giudiziari - in attuazione della risoluzione del 20.10.1999 in tema di decentramento come già auspicato nella deliberazione dell'11.5.2000 - anche al fine di rendere possibili e coordinare le attività di tirocinio e di calibrare le attività formative con riferimento alle attività giudiziarie del distretto;
- che si sarebbe dovuto operare, pur a legislazione invariata, per una tendenziale omogeneità nella individuazione delle modalità di verifica delle effettive presenze e dei risultati finali dei corsi.

All'esito di tali attività, pertanto, con delibera del 9.3.2005, il Consiglio ritenne di confermare integralmente i criteri generali già adottati nella delibera di individuazione della procedura e dei criteri per la scelta dei magistrati chiamati a partecipare alle attività delle Scuole di Specializzazione per le professioni legali dell'11.5.2000 e del conseguente interpello adottato in data 1.6.2000.

Ritenne, inoltre, necessario integrare quei criteri con ulteriori elementi.

In primo luogo, stabilì che, con la dichiarazione di disponibilità, i candidati dovevano impegnarsi:

- a trasmettere annualmente una relazione al CSM contenente un bilancio dell'attività svolta e delle problematiche affrontate e risolte;
- a tenere contatti con i componenti designati dal C.S.M. per la formazione decentrata ai fini di predisporre una attività comune;
- a farsi promotori, nell'ambito della libertà didattica che non può certo essere compressa o indirizzata, delle esigenze generali di proporre indirizzi comuni (in tema di didattica, orario o modalità delle lezioni -ad esempio con moduli di esercitazioni pratiche per le quali potrebbero essere coinvolti nell'organizzazione anche i C.G.-) e criteri tendenzialmente omogenei di verifica finale.

In secondo luogo, poi, il Consiglio, in considerazione dell'impegno richiesto dallo svolgimento della attività di componente del consiglio direttivo (per cui non è previsto esonero dall'attività giudiziaria) e nel confermare le linee generali alle quali attenersi nella valutazione delle dichiarazioni, ritenne di dover escludere l'inserimento nella rosa dei nominativi da proporre alle Scuole di Specializzazione

dei magistrati che fossero titolari di incarichi direttivi, ovvero componenti dei consigli giudiziari, componenti della formazione decentrata, componenti della formazione dei giudici onorari, referenti informatici in sede decentrata, componenti del comitato scientifico, omissis.

In terzo luogo, il Consiglio decise di riservarsi una valutazione caso per caso in ordine ai casi di esonero parziale o di riduzione delle assegnazioni degli affari.

In quarto luogo, l'Organo di Autogoverno richiamò il punto 4 relativo ai criteri generali per il rilascio dell'autorizzazione in materia di incarichi extragiudiziari (circolare n. 15207 del 16.12.1987 e succ. mod.) in tema di valutazione particolarmente approfondita e, a certe condizioni, ostativa in pendenza di procedimento disciplinare o di inizio della procedura ex art. 2 cpv. R.D. L.vo n. 511/1946.

In quinto luogo, infine, per semplificare e rendere più veloce la procedura, l'Assemblea plenaria stabilì che la dichiarazione di disponibilità dovesse essere trasmessa per via informatica attraverso un apposito modulo accessibile da intranet e, in particolare, mediante l'accesso alla scheda personale del singolo magistrato e che le dichiarazioni dovessero pervenire, corredate di tutta la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione, solo attraverso il sistema informatico.

Alla luce della precedente esperienza maturata, che si giudica del tutto soddisfacente con le integrazioni disposte in occasione dei rinnovi, si ritiene opportuno riproporre i criteri procedurali e di scelta indicati nella delibere dell'11.5.2000 e del 9.3.2005, così come precedentemente esposti.

Si stabilisce, inoltre, che le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire, corredate di tutta la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione solo attraverso il sistema informatico, entro la data del 30 novembre 2016.

Tanto premesso, pertanto, il Consiglio

delibera

di invitare i magistrati interessati, in possesso dei suindicati requisiti e in servizio nel distretto giudiziario ove è sita la Scuola ovvero in distretti giudiziari limitrofi, a far pervenire entro il 30 novembre 2016, una dichiarazione, redatta con le modalità in precedenza specificate, corredata di auto-relazione contenente la specificazione della disponibilità a far parte del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi di Perugia, oltre a qualsiasi altra documentazione utile a dimostrare l'idoneità a ricoprire l'incarico."