

QUADERNI

del
Consiglio Superiore della Magistratura

CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
PER I MAGISTRATI

SETTIMANE DI FORMAZIONE DEDICATE AI DIRIGENTI DEGLI UFFICI GIUDIZIARI

FRASCATI, 18-22 aprile 1994
FIUGGI, 17-21 ottobre 1994
FRASCATI, 9-11 novembre 1995 - 5-7 febbraio 1996



**QUADERNI DEL
CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA**

Anno 1998, Numero 103

Publicazione interna per l'Ordine giudiziario
curata dalla Nona commissione tirocinio
e formazione professionale

INDICE

IL DIRIGENTE DELL'ORDINAMENTO

Il conferimento degli incarichi direttivi e semidirettivi <i>(Franco Fiandanese)</i>	13
Il dirigente dell'ufficio giudiziario: magistrato- <i>manager</i> o <i>manager-magistrato</i> ? <i>(Franco Providenti)</i>	49
I dirigenti degli uffici giudiziari nella normativa vigente: evoluzione e prospettive <i>(Luigi Scotti)</i>	59
Il dirigente dell'ufficio giudiziario tra "potere" e "responsa- bilità" <i>(Giuseppe Severini)</i>	77

LE FUNZIONI DEL DIRIGENTE: PROBLEMI CONNESSI

Programmazione del lavoro e controllo della produttività <i>(Roberto Parziale)</i>	99
Il dirigente dell'ufficio giudiziario nella normazione del C.S.M. <i>(Giuseppe Salmè)</i>	129
L'analisi del lavoro e il controllo della produttività <i>(Paolo Vercellone)</i>	161

Le relazioni del dirigente con il cancelliere e i funzionari, con i magistrati e l'assemblea dell'ufficio con il pubblico (<i>Claudio Viazzi</i>)	161
---	-----

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO GIUDICANTE

La direzione dell'ufficio giudicante, ovvero la formazione dei collegi e l'assegnazione degli affari; i poteri-doveri di sorveglianza del capo dell'ufficio sul personale di magistra- tura e amministrativo (<i>Virginio Anedda</i>)	207
L'organizzazione degli uffici di pretura dopo l'istituzione delle sedi distaccate (<i>Enrico Barone</i>)	223
Le funzioni di sorveglianza e di coordinamento del presi- dente del tribunale su i giudici di pace (<i>Raffaele Di Fiore</i>)	239
Analisi del lavoro e controllo della produttività (<i>Francaantonio Granero</i>)	249

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO REQUIRENTE

Il procuratore generale presso la Corte d'Appello e i suoi compiti di organizzazione e di vigilanza (<i>Giulio Catelani</i>)	277
Rapporti tra capi degli uffici e sostituti (<i>Ennio Fortuna</i>)	287
Procuratore nazionale, procuratore distrettuale antimafia e singoli procuratori: rapporti reciproci (<i>Corrado Lembo</i>)	309

Rapporti tra procuratore capo e sostituti <i>(Vittorio Mele)</i>	331
Procuratore della Repubblica, procuratore distrettuale, procuratore nazionale antimafia e reciproci rapporti <i>(Bruno Siclari)</i>	351
Obbligatorietà dell'azione penale ed effettività del suo servizio <i>(Vladimiro Zagrebelsky)</i>	375

LE RISORSE UMANE: IL PERSONALE DI MAGISTRATURA E AMMINISTRATIVO

La gestione del personale di magistratura (applicazioni e supplenze) <i>(Domenico Carcano)</i>	393
Il personale giudiziario e lo sviluppo delle carriere <i>(Carolina Fontecchia)</i>	415

LE RISORSE MATERIALI

La gestione delle risorse finanziarie dell'ufficio <i>(Giuseppe Belsito)</i>	437
La gestione delle risorse finanziarie <i>(Catello Pandolfi)</i>	453

APPENDICE

Come il dirigente dell'ufficio vede se stesso: relazione di <i>Francesco Meloni</i> sul questionario presentato in occasione dell'incontro di Fiuggi, 17-21 ottobre 1994	467
--	-----