

Rimborso delle spese di viaggio per la partecipazione ad incontri di studio o seminari organizzati dal Consiglio Superiore della Magistratura e per convocazione da parte del Consiglio medesimo.

(Circolare del 22 maggio 1996)

Il Consiglio Superiore della Magistratura, nella seduta pomeridiana del 22 maggio 1996, ha approvato la circolare in oggetto, che di seguito si riporta.

"Il Consiglio Superiore della Magistratura, rilevato che in materia di rimborso delle spese di viaggio alle persone convocate dal Consiglio Superiore e per la partecipazione agli incontri di studio o seminari organizzati dal Consiglio medesimo sono intervenute numerose delibere dell'assemblea plenaria e del Comitato; ritenuto opportuno dettare una disciplina completa ed organica della materia, che tenga anche conto di situazioni ed esigenze sopravvenute; vista la normativa in tema di rimborso delle spese di viaggio e di trattamento di missione per il personale delle Amministrazioni dello Stato; delibera quanto segue.

Per raggiungere la sede del Consiglio Superiore della Magistratura a seguito di convocazione da parte del Consiglio stesso, ovvero le sedi ove si devono svolgere incontri di studio o seminari organizzati dal Consiglio, o comunque vi è stata convocazione da parte di quest'ultimo, le persone convocate o i partecipanti potranno utilizzare, al fine di ottenere il rimborso delle spese, i mezzi di trasporto in appresso indicati, attenendosi alle disposizioni ad essi relative.

A) Mezzi pubblici ferroviari e stradali.

L'utilizzazione del mezzo pubblico ferroviario o stradale è consentito senza necessità di specifica autorizzazione, con la tipologia di servizi (classe, ecc.) prevista dalla normativa in materia di rimborso delle spese di viaggio per il personale delle Amministrazioni dello Stato.

B) Mezzo aereo.

L'uso del mezzo aereo è consentito - senza necessità di specifica autorizzazione - per distanze, calcolate sulla tratta ferroviaria, tra la sede di servizio e quella consiliare, ovvero il luogo di convocazione o la sede dell'incontro o del seminario, superiori a 500

chilometri; è altresì consentito per coloro che provengono dai distretti delle Corti di appello di Bari, Genova e Venezia, nonché dal circondario di Matera (imbarco dall'aeroporto di Bari), a condizione che la distanza della sede di servizio sia comunque superiore a 450 chilometri, e per coloro che provengono dalle isole.

Il rimborso sarà, comunque, limitato all'importo corrispondente alle tariffe in classe economica praticate dalle compagnie aeree Alitalia e Meridiana, ridotte del 30% in base alla convenzione attualmente in vigore con dette compagnie. L'anzidetta agevolazione è ottenibile previa presentazione di dichiarazione dell'ufficio di appartenenza che si tratta di viaggio per motivi di servizio.

Il Comitato di Presidenza, in presenza di documentate situazioni particolari, potrà autorizzare l'uso del mezzo aereo anche al di fuori delle predette ipotesi.

C) Mezzo proprio.

Può farsi ricorso all'uso del mezzo proprio, che costituisce un'ipotesi residuale, in presenza di specifiche e dettagliate situazioni che evidenzino da un lato la convenienza economica del Consiglio a consentire l'uso di tale mezzo e dall'altro l'impossibilità di utilizzare, per qualsiasi ragione, i mezzi di trasporto di cui ai punti precedenti.

In ogni caso l'uso del mezzo proprio deve essere preventivamente autorizzato dal Comitato di Presidenza e la relativa istanza, oltre la indicazione dei necessari elementi di valutazione e degli estremi del veicolo utilizzato, deve contenere una espressa dichiarazione di esonero di ogni responsabilità per l'Amministrazione in conseguenza dell'uso del detto mezzo, nonché l'indicazione della distanza chilometrica esistente tra la sede di provenienza e la sede di convocazione o di svolgimento dell'incontro o del seminario.

Ai fini della valutazione della convenienza economica sarà considerata l'eventuale utilizzazione di un unico veicolo per più partecipanti, che dovranno essere nominativamente indicati nell'istanza di autorizzazione e che dovranno sottoscrivere per quanto riguarda l'esonero dell'Amministrazione da ogni responsabilità.

I relatori e i coordinatori di incontri di studio o gruppi di lavoro potranno far uso del mezzo proprio, previa dichiarazione che l'uso di tale mezzo è necessario per rendere compatibile lo svolgimento dell'incarico con i propri impegni d'ufficio, e sempre con espressa dichiarazione di esonero di ogni responsabilità per l'Amministrazione.

D) Mezzi di trasporto noleggiati

L'uso di auto pubbliche di piazza o di altri mezzi di trasporto noleggiati può essere autorizzato in caso di mancanza di servizi di linea o di particolare necessità di raggiungere rapidamente la sede di convocazione o di svolgimento dell'incontro o del seminario, e gli

eventi che hanno determinato l'assenza di altri mezzi di trasporto o l'urgenza di raggiungere la sede di convocazione o di svolgimento dell'incontro non siano prevedibili od ovviabili.

E) L'autorizzazione all'uso di uno specifico mezzo di trasporto, ove necessaria, deve essere richiesto in via preventiva, al Comitato di Presidenza, e, in caso di urgenza, l'autorizzazione predetta è concessa dal Vice Presidente e, in sua assenza, dal Segretario Generale, salva, in ogni caso, la ratifica del Comitato di Presidenza.

F) L'autorizzazione predetta potrà essere concessa dal Comitato di Presidenza, in via di sanatoria, in presenza di situazioni eccezionali che non abbiano consentito la richiesta preventiva."