



European Network of Councils
for the Judiciary (ENCJ)

Réseau européen des Conseils
de la Justice (RECJ)

Regole procedurali (regolamenti)

Regola 1. Generalità

Le seguenti Regole procedurali sono rette dagli Statuti dell'Associazione, come adottate a L'Aia il 5 novembre 2007. Queste regole si basano sulla mutua fiducia fra i Membri e sulla loro volontà di collaborare fra loro, mantenendo l'indipendenza di ogni membro. Queste regole sono necessarie per garantire il corretto funzionamento dei vari organi dell'Associazione e si applicano a ciascuno di loro.

Regola 2. Assemblea Generale

- (1) La data ed il luogo di ogni riunione dell'Assemblea Generale sono generalmente fissate al termine della sua riunione precedente.
- (2) Il progetto di ordine del giorno dell'Assemblea Generale è stabilito dal Comitato di Pilotaggio e inviato, in consultazione con il Membro ospite del RECJ, ai Membri e Osservatori entro un termine massimo di due mesi d'anticipo. I membri del RECJ possono chiedere al Presidente di aggiungere altri punti all'ordine del giorno, o di apportarvi delle modifiche, almeno 6 settimane prima della data fissata per la riunione. I cambiamenti al progetto di ordine del giorno devono essere approvati dal Comitato di Pilotaggio.
- (3) La Segreteria permanente invia gli inviti, oltre che l'ordine del giorno definitivo e i documenti pertinenti a tutti i Membri del RECJ almeno 30 giorni prima della data fissata per l'inizio dell'Assemblea Generale.
- (4) Ad ogni riunione, il Presidente presenta all'Assemblea un rapporto – oralmente e per iscritto – delle attività dei rispettivi organi dell'Associazione. Su richiesta del Comitato di Pilotaggio, i coordinatori dei Gruppi di lavoro riferiscono all'Assemblea Generale – oralmente e per iscritto- le attività messe in campo dal loro Gruppo.
- (5) I verbali delle riunioni dell'Assemblea Generale sono diffusi fra i membri del RECJ durante il mese successivo alla fine della sua riunione. In assenza di commenti o di obiezioni, che devono essere comunicate entro un termine di un mese, i verbali diventano definitivi, in caso contrario, sono approvati nella prossima riunione dell'Assemblea Generale. I verbali dell'Assemblea Generale sono inviati a tutti i Membri entro un termine di due mesi dalla loro definitiva approvazione.

Regola 3. Comitato di pilotaggio

- (1) Il Comitato di Pilotaggio si riunisce almeno 3 volte all'anno.
- (2) L'ordine del giorno del Comitato di Pilotaggio è fissato dal Presidente un mese prima.

- (3) I membri del RECJ sono informati delle date della riunione del Comitato di Pilotaggio. Possono chiedere al Presidente di aggiungere altri punti all'ordine del giorno, o di apportarvi delle modifiche, almeno 20 giorni prima della data fissata per la riunione.
- (4) L'ordine del giorno definitivo della riunione oltre che ai documenti pertinenti devono essere in possesso dei membri del Comitato di Pilotaggio almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione.
- (5) Ad ogni riunione, il Presidente presenta al Comitato di pilotaggio un rapporto – orale e scritto – sulle attività realizzate dall'Ufficio esecutivo e dalla Segreteria Permanente oltre che sulle finanze dell'Associazione.
- (6) I verbali delle riunioni del Comitato di Pilotaggio sono diffusi fra i membri del suddetto Comitato entro le due settimane successive alla fine della riunione. In assenza di commenti o di obiezioni, che devono essere comunicati entro un termine di 2 settimane, i verbali diventano definitivi; in caso contrario, sono approvati nella prossima riunione del Comitato di Pilotaggio. I verbali del Comitato di Pilotaggio sono inviati a tutti i membri entro un termine di due mesi dalla loro definitiva approvazione.

Regola 4. Ufficio esecutivo

- (1) L'Ufficio esecutivo si riunisce almeno 5 volte all'anno.
- (2) L'ordine del giorno del Consiglio d'Amministrazione è fissato dal Presidente due settimane prima della riunione.
- (3) Ad ogni riunione, ogni membro del Consiglio d'Amministrazione presenta un rapporto all'Ufficio sulle sue attività.
- (7) I verbali delle riunioni dell'Ufficio sono diffuse fra i membri del suddetto Ufficio entro le due settimane successive alla fine della riunione. In assenza di commenti o di obiezioni, che devono essere comunicati entro un termine di 2 settimane, i verbali diventano definitivi; in caso contrario, sono approvati nella prossima riunione dell'Ufficio. I verbali dell'Ufficio sono inviati a tutti i membri entro un termine di due mesi dalla loro definitiva approvazione.

Regola 5. Attuazione dell'articolo 4 degli Statuti

- (1) Conformemente alle disposizioni dell'articolo 4 degli Statuti, qualsiasi Membro assente ad una riunione dell'Assemblea Generale può far sapere che non si considera legato ad una decisione dell'Assemblea Generale – che non sia una decisione riguardante esclusivamente l'amministrazione dell'associazione – se considera che la detta decisione può nuocere alla sua autonomia o alle sue competenze. Qualsiasi membro che desideri agire in tal modo ne informa conseguentemente il Presidente entro un termine di un mese previsto alla Regola 2, paragrafo 5 delle Regole procedurali riguardanti la comunicazione dei commenti o delle obiezioni al verbale della riunione.
- (2) Nello stesso modo, conformemente alle disposizioni dell'articolo 4 degli Statuti, qualsiasi Membro che non sia membro del Comitato di Pilotaggio o dell'Ufficio esecutivo può far sapere che non si considera legato da una decisione rispettivamente del Comitato di Pilotaggio o dell'Ufficio esecutivo – che non sia una decisione riguardante esclusivamente l'amministrazione dell'Associazione – se considera che la suddetta decisione può nuocere alla sua autonomia o alle sue competenze. Qualsiasi membro che desideri agire in tal modo ne informa conseguentemente il Presidente per iscritto entro un termine di un mese dalla ricezione del verbale del Comitato di Pilotaggio o dell'Ufficio esecutivo.

Regola 6. Commissioni e Gruppi di lavoro

- (1) Il membro dell'Ufficio esecutivo o il coordinatore del Gruppo di lavoro interessato è incaricato di garantire la circolazione del progetto di ordine del giorno e dei documenti pertinenti per le riunioni rispettivamente delle Commissioni o dei Gruppi di lavoro entro un termine di due settimane al massimo prima di qualsiasi riunione.

- (2) I verbali delle riunioni delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro sono comunicati a tutti Membri entro i due mesi successivi alla fine della riunione.

Regola 7. Scrutinio – disposizioni generali

- (1) Qualsiasi scrutinio riguardante delle persone si effettua a schede segrete.

- (2) La Presidenza decide circa le procedure di scrutinio riguardanti delle domande.

Regola 8. Elezione del Presidente

- (1) Ciascun membro del RECJ è autorizzato a designare un candidato alla funzione di Presidente. La richiesta comprende la designazione da parte del membro del RECJ, l'accettazione della candidatura ed un documento firmato dal candidato nominato, che menzioni i motivi della sua candidatura ed i suoi obiettivi specifici per l'Associazione.

Le richieste scritte devono essere inviate al Presidente almeno due mesi prima della data fissata per la riunione dell'Assemblea Generale ed ai membri del RECJ dal Presidente almeno sei settimane prima della riunione dell'Assemblea Generale.

- (2) Si procede innanzitutto all'elezione del Presidente, e in seguito all'elezione dei membri del Comitato di Pilotaggio.

- (3) Un comitato elettorale di tre persone è designato dall'Assemblea Generale prima dell'inizio dello scrutinio. Questo comitato controlla la validità dello scrutinio, conta i voti e garantisce la conformità agli Statuti e alle Regole procedurali dell'Associazione.

- (4) Ciascun candidato può introdurre oralmente la sua candidatura prima che lo scrutinio abbia luogo.

- (5) L'elezione del Presidente si svolge a schede segrete ed esaustive (nella forma esposta all'Allegato 1) fino a quando un candidato riunisce più di cinquanta per cento (50%) dei suffragi espressi. Se nessun candidato ha riunito più del cinquanta per cento dei suffragi espressi alla fine del primo turno, un secondo turno è immediatamente organizzato per avere uno spareggio fra i due candidati che hanno riunito il numero di suffragi più alto al primo turno.

Regola 9. Elezione dei membri del Comitato di Pilotaggio

- (1) Ciascun membro del RECJ può essere candidato al Comitato di Pilotaggio.

Le richieste scritte devono essere inviate al Presidente almeno due mesi prima della data fissata per la Riunione dell'Assemblea Generale e ai Membri del RECJ dal Presidente almeno sei settimane prima della riunione dell'Assemblea Generale.

- (2) Il comitato elettorale incaricato per l'elezione del Presidente è anche incaricato per l'elezione dei membri del Comitato di Pilotaggio.

- (3) Ciascun candidato Membro del RECJ può introdurre oralmente la sua candidatura prima che lo scrutinio abbia luogo.

- (4) L'elezione dei membri del Comitato di pilotaggio si svolge a schede segrete ed esaustive (secondo la forma prevista all'Allegato 2). Un candidato è eletto quando riunisce un numero di voti superiore al cinquanta per cento (50 %) dei voti validamente espressi.

Ciascun membro del RECJ riceve un numero di schede di voto uguale al numero di voti a cui ha diritto in conformità agli Statuti dell'Associazione. Nessun Membro è autorizzato ad esprimere più di un suffragio alla volta per scheda e per candidato.

Ciascun Membro del RECJ deve votare su ogni scheda per un numero di candidati uguale al numero di posti vacanti nel Comitato di Pilotaggio. (Il numero totale di posti da eleggere del Comitato di Pilotaggio è di 8).

Se dallo scrutinio non risulta l'elezione di un numero di membri sufficiente all'occupazione di tutti i posti vacanti, un secondo turno è organizzato per le restanti posizioni. La procedura seguita per questo secondo turno è la stessa, e i candidati che riuniscono il numero di scrutini più alto sono eletti.

Regola 10. Nomina dei membri dell'Ufficio esecutivo¹

- (1) Ciascun membro del Comitato di Pilotaggio può essere candidato all'Ufficio esecutivo.
- (2) Il Comitato di Pilotaggio si riunisce immediatamente dopo la sessione di chiusura della riunione dell'Assemblea Generale da cui è stato eletto.
- (3) Il Comitato di Pilotaggio procede, preferibilmente con largo consenso, alla designazione dei membri dell'Ufficio esecutivo. In assenza di largo consenso, il Comitato di pilotaggio designa i membri dell'Ufficio esecutivo fra i suoi membri. In questo caso, la procedura prevista alla regola 9.4 sarà applicata d'ufficio.
- (4) I membri del RECJ sono informati di queste nomine subito dopo la designazione dell'Ufficio esecutivo.

Regola 11. Disposizioni finali

- (1) In caso di sopravvenuta divergenza di opinioni a riguardo dell'interpretazione degli Statuti o delle presenti Regole procedurali, l'Assemblea Generale decide sulla base di una proposta del Comitato di Pilotaggio.
- (2) Per tutti i casi non previsti dagli Statuti o dalle Regole procedurali, l'Assemblea Generale agisce nella maniera che essa giudica appropriata sulla base di una proposta del Comitato di pilotaggio.

¹ Il Comitato di progetto chiede al Comitato di Pilotaggio ed all'Assemblea Generale di considerare il problema delle eventuali affiliazioni al Consiglio d'Amministrazione di due persone (il Presidente e un altro membro) provenienti dallo stesso Stato membro del RECJ. Questo problema dovrà essere risolto alla prossima modifica degli Statuti.

ALLEGATO 1

ELEZIONE DEL PRESIDENTE DEL RECJ

SCHEDE DI VOTO

**NON POTETE VOTARE CHE PER UN SOLO CANDIDATO
SU OGNI SCHEDA**

CANDIDATO N° 1	<input type="radio"/>
CANDIDATO N° 2	<input type="radio"/>
CANDIDATO N° 3	<input type="radio"/>
CANDIDATO N° 4	<input type="radio"/>

ALLEGATO 2

ELEZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO DI PILOTAGGIO DEL RECJ

SCHEDA DI VOTO

**DOVETE VOTARE PER OTTO CANDIDATI SU OGNI SCHEDA
NE UNO DI PIU, NE UNO DI MENO**

CANDIDATO N° 1	<input type="radio"/>
CANDIDATO N° 2	<input type="radio"/>
CANDIDATO N° 3	<input type="radio"/>
CANDIDATO N° 4	<input type="radio"/>
CANDIDATO N° 5	<input type="radio"/>
CANDIDATO N° 6	<input type="radio"/>
CANDIDATO N° 7	<input type="radio"/>
CANDIDATO N° 8	<input type="radio"/>
CANDIDATO N° 9	<input type="radio"/>
CANDIDATO N° 10	<input type="radio"/>
CANDIDATO N° 11	<input type="radio"/>