



European Network of Councils
for the Judiciary (ENCJ)

Réseau européen des Conseils
de la Justice (RECJ)

Regolamento finanziario dell'Associazione internazionale a scopo non lucrativo RECJ

Articoli pertinenti degli Statuti

Articolo 7 – Quote da versare

1. I membri sono tenuti a versare una quota annuale che sarà utilizzata per coprire le spese di funzionamento dell'associazione. La quota annuale è fissata ogni anno dall'assemblea generale su proposta del comitato di pilotaggio, a seconda delle esigenze dell'associazione.
2. La quota annuale non può superare la somma di € 20.000 per Stato membro dell'Unione europea.
3. I diritti di voto del membro sono sospesi fino a quando le quote dovute non sono versate.
4. Qualunque quota già versata non è rimborsata al membro che ritira la sua adesione all'associazione. Sarà comunque tenuto al versamento della quota per l'anno del ritiro dalla sua qualità di membro.
5. Le modalità per la fissazione delle quote annuali da versare, dei loro pagamenti e del loro ricoprimento sono fissate in un regolamento finanziario adottato dall'assemblea generale su proposta del comitato di pilotaggio.

Articolo 9.10 – L'assemblea generale

L'assemblea generale approva i budget ed i conti

Articolo 10.3 – Quorum e voto all'assemblea generale

3. L'assemblea generale decide a maggioranza dei voti espressi, eccetto :
 - Per le materie espresse all'articolo 6 e secondo le maggioranze richieste,
 - Per le prese di posizione pubbliche dell'assemblea generale che devono essere approvate a maggioranza di due terzi dei voti espressi ;
 - Per le modifiche agli Statuti, per l'adozione e emendamenti delle regoli procedurali e del regolamento d'ordine interno, per la fissazione della somma delle quote annuali da versare e per il regolamento finanziario espressi all'articolo 7 e per lo scioglimento dell'associazione, che devono essere approvati a maggioranza di tre quarti dei voti espressi.

Articolo 15 – Le retribuzioni

Nè il presidente, nè nessun membro dell'assemblea generale, del comitato di pilotaggio o dell'ufficio esecutivo, sono retribuiti per l'esercizio del loro mandato all'interno dell'associazione. Le spese sostenute possono essere rimborsate in conformità alle disposizioni citate nel regolamento finanziario.

Articolo 16 – Il budget annuale e l'amministrazione dei conti

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre.
2. I mezzi finanziari per le attività ed il funzionamento della struttura e dell'amministrazione dell'associazione sono utilizzati sotto la responsabilità dell'ufficio esecutivo, che ne dà conto al comitato di pilotaggio.
3. I contributi in natura ed in denaro per dei progetti e delle attività sono fissati da accordi individuali fra i partecipanti al progetto. Tali accordi sono portati a conoscenza di tutti i membri.
4. L'ufficio esecutivo elabora un budget annuale per le spese di funzionamento dell'associazione, che è approvato dall'assemblea generale per l'anno solare successivo. L'ufficio esecutivo sottopone i conti dell'esercizio appena trascorso all'approvazione dell'assemblea generale.
5. Ogni due anni, l'assemblea generale designa due sindaci, che presentano rapporto all'assemblea generale al momento dell'approvazione dei conti dell'esercizio appena trascorso.

Regolamento finanziario (progetto)

Regola 1 Redditi

I redditi del RECJ consistono in:

I contributi dei Membri :

La quota annuale da versare da parte di tutti i membri del RECJ
I contributi volontari in contanti o in natura da parte dei membri
I contributi a dei progetti specifici da parte dei membri

I contributi da parte degli Osservatori e degli Ospiti :

Le spese d'iscrizione fissate dall'Ufficio esecutivo per le riunioni del gruppo di lavoro, le riunioni dell'Assemblea Generale o altre attività del RECJ dovuti dagli osservatori/ospiti del RECJ.

I contributi da parte di terzi

Le sovvenzioni della Commissione Europea o Qualsiasi altra fonte legale compatibile con gli obiettivi del RECJ.

Tutte le quote e diritti d'iscrizione sono dovuti esclusivamente in EURO.

Regola 2 Quota da versare

La somma della quota da versare è oggetto di una decisione annuale dell'Assemblea Generale per l'anno successivo.

La somma della quota è la stessa per tutti gli Stati membri dell'Unione Europea, eccetto per gli Stati membri con meno di 2 milioni di abitanti, che sono debitori soltanto del 50% della somma della quota fissata.

La quota è esigibile il 31 gennaio di ogni anno. Qualsiasi Stato membro può essere autorizzato a rinviare il suo pagamento fino ad un massimo di un mese prima della data dell'Assemblea Generale di quell'anno, previa richiesta debitamente motivata indirizzata al Presidente.

Regola 3 Spese

Le spese effettuate per le attività dell'Associazione sono rimborsate, se il budget lo permette, sulla base dei regolamenti dell'UE per gli spostamenti all'estero.

L'impegno è massimo per rimborsare le spese personali entro un termine di quattordici (14) giorni dalla ricezione di ogni richiesta accettata e sostenuta.

Tutti i principali documenti finanziari (scontrini, estratti conti ecc.) sono conservati per 7 anni.

Regola 4 Rapporti

Dei rapporti regolari riguardanti la posizione finanziaria dell'Associazione sono redatti su richiesta dell'Ufficio esecutivo e del Comitato di Pilotaggio.

Regola 5 Spese autorizzate e conti bancari

Un conto bancario è aperto a Bruxelles a nome dell'Associazione

Firmatari del conto bancario

I tre firmatari del Conto corrente sono :

Il Presidente

Il Direttore

Il membro dell'Ufficio esecutivo incaricato degli affari finanziari dell'Associazione.

Ai sensi di un mandato specifico, ogni prelevamento dal conto bancario deve essere approvato da almeno 2 dei 3 firmatari dei conti bancari dell'associazione.

Il Direttore della Segreteria Permanente può ricevere mandato da parte del Comitato di Pilotaggio per affrontare le spese ordinarie di gestione dell'Ufficio Permanente e per pagare le dette spese;

Regola 6 Conti annuali

Il direttore prepara, per il 31 gennaio al massimo, un estratto dei conti per l'esercizio precedente, riportando i prodotti e le spese dell'Associazione durante l'esercizio precedente, oltre che un bilancio dell'Associazione.

Il rapporto finanziario annuale del Direttore mostra, sotto forma di una nota, ogni sorta di ricevuta. I valori monetari di questi prodotti devono essere indicati nel limite del possibile.

Articolo 7 Audit

Al massimo entro il 7 febbraio di ogni anno, il Direttore sottopone i conti annuali dell'esercizio precedente agli audit degli auditori designati. Gli auditori presentano il loro rapporto al momento dell'Assemblea Generale durante la quale i conti annuali sono presentati dall'Ufficio esecutivo.

In vista del loro audit, gli auditori designati hanno un accesso illimitato a tutti i documenti dell'Associazione, compresi i verbali, i documenti contabili e gli estratti dei conti bancari. Sono anche abilitati alla richiesta di spiegazioni su ogni questione a qualsiasi responsabile dell'Associazione che abbia effettuato delle transazioni finanziarie durante il periodo oggetto dell'audit in nome dell'Associazione, per suo conto o sotto la sua protezione.

Gli auditori designati agiscono indipendentemente nell'esercizio delle loro funzioni.